

PATVIRTINTA
Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro
direktoriatas 2017 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V1-160

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (962919)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) budėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI BUDĖTOJUI

4. Budėtojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. budėtoju leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;
 - 4.2. budėtojas privalo žinoti ir išmanyti:
 - 4.2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;
 - 4.2.2. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 4.2.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus;
 - 4.2.4. Jaunimo centro teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, Jaunimo centro evakavimo planą;
 - 4.3. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.4. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS BUDĖTOJO FUNKCIJOS

5. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pradėdamas ir baigdamas savo budėjimą, įjungia ir išjungia Jaunimo centro signalizaciją;
 - 5.2. pradėdamas ir baigdamas savo budėjimą, patikrina, ar visų kabinetų bei kitų patalpų raktai yra tam skirtoje vietoje, apeina Jaunimo centrą iš vidaus ir išorės, patikrina, ar uždaryti langai;
 - 5.3. kultūringai aptarnauja Jaunimo centro bendruomenės narius, kitus užėjusius pašalinius asmenis;
 - 5.4. kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į Jaunimo centrą;
 - 5.5. raktus darbuotojams išduoda tik pasirašius tam skirtame sąsiuvinyje; darbo dienai pasibaigus juos priima;
 - 5.6. užtikrina jam patikėtų materialinių vertybių saugumą;
 - 5.7. nepatiki savo pareigų vykdymo asmenims be administracijos leidimo;
 - 5.8. tausoja Jaunimo centro nuosavybę, atsakingai naudojami darbo priemonėmis;
 - 5.9. vykdo kitus Jaunimo centro direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko;

5.10. pastebėjęs įsilaužimo į pastatą žymes, išskviečia policiją telefonu 112 ir informuoja Jaunimo centro administraciją.

6. Budėtojas yra pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

IV SKYRIUS BUDĖTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Budėtojas atsakingas už:

7.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;

7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

7.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Jaunimo centre puoselėjimą;

8. Budėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

9. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku