

PATVIRTINTA
Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro
direktorius 2017 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V1-160

PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS, EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (931216)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko (toliau – darbininko) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBININKUI

4. Darbininkas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. darbininku leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;
 - 4.2. darbininkas privalo mokėti:
 - 4.2.1. naudotis darbo įrankiais (kirviais, pjūklais, elektriniais grąžtais ir kitomis priemonėmis);
 - 4.2.2. atlikti smulkius patalpų ir inventoriaus priežiūros ir remonto darbus;
 - 4.2.3. paruošti sienas, lubas, grindis glaistymui, gruntavimui, dažymui, tapetavimui, plytelių klijavimui ir atlikti šiuos darbus;
 - 4.3. išmanyti:
 - 4.3.1. medienos apdirbimo būdus;
 - 4.3.2. santechnikos įrenginių įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisykles;
 - 4.3.3. vandentiekio, kanalizacijos, apšildymo tinklų išsidėstymą pastatuose, uždarymo armatūros išdėstymą, vandentiekio ir kanalizacijos šulinių išdėstymą;
 - 4.3.4. darbų saugos ir priešgaisrinės saugos, asmens darbo higienos reikalavimus;
 - 4.3.5. įrengimų eksploatavimo taisykles;
 - 4.4. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.5. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS DARBININKO FUNKCIJOS

5. Darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atlieka įvairių paviršių, tokių kaip sienos, lubos, grindys ir durys, valymo, taisymo ir dažymo darbus;
 - 5.2. atlieka sugedusių daiktų, pavyzdžiui, durų spynų, čiaupų tarpinių keitimo darbus;
 - 5.3. atlieka įvairių daiktų krovimo ir pernešimo darbus;
 - 5.4. du kartus per metus vykdo bendrąją patalpų vidaus apdailos apžiūrą bei du kartus per metus vykdo bendrųjų pastatų vidinių sistemų apžiūrą;
 - 5.5. vykdo neeilines apžiūras:
 - 5.5.1. rūsių ir pamatų po smarkių liūčių ir gausaus sniego;
 - 5.5.2. sienų ir fasadų po stiprių vėjų, liūčių, šalčių ir atodrėkių;

- 5.5.3. langų, durų, perdangų bei lubų po stiprių vėjų ir liūčių;
 - 5.6. dažo sienas, langus, duris, rašymo lentų apvadus, vėdinimo kanalus;
 - 5.7. tinkuoja, mūrija;
 - 5.8. klijuoja plyteles ir tapetus;
 - 5.9. taiso įtrūkimus fasaduose, sienose ir perdangose;
 - 5.10. rūpinasi Jaunimo centro medinių konstrukcijų ir medinio inventoriaus būkle;
 - 5.11. vykdo eilines medinių konstrukcijų apžiūras du kartus metuose;
 - 5.12. taiso ir prižiūri Jaunimo centre esančių inventorių (suolus, stalus, kėdes, spintas, spinteles);
 - 5.13. taiso ir keičia sugedusias spynas;
 - 5.14. taiso langus ir duris;
 - 5.15. atlieka kitus reikalingus staliaus darbus;
 - 5.16. nuolat tikrina vandentiekio, kanalizacijos techninę būklę;
 - 5.17. remontuoja šalto vandentiekio vamzdynus, keičia prakiurusias vamzdynų dalis ir santechnikos įrengimus: kriaukles, klozetus, čiaupus ir kt.;
 - 5.18. valo pastato kanalizacijos tinklus;
 - 5.19. laikosi įrengimų eksploataavimo taisyklių, nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis;
 - 5.20. tausoja Jaunimo centro nuosavybę, atsakingai naudojasi darbo priemonėmis;
 - 5.21. tinkamai eksploatuoja įrengimus, informuoja Jaunimo centro direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams apie techniškai netvarkingas darbo priemones, pagal kompetenciją jas remontuoja;
 - 5.22. pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;
 - 5.23. vykdo kitus Jaunimo centro direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko ar moksleivių atostogų metu atlieka kitus Jaunimo centro direktoriaus ar/ir direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams nurodytus remonto darbus;
 - 5.24. nepatiki savo pareigų kitam asmeniui.
6. Darbininkas yra pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Darbininkas atsako už:
- 7.1. Jaunimo centro patalpų apdailos būklę, santechninių įrenginių būklę, medinių konstrukcijų ir medinio inventoriaus būklę;
 - 7.2. tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;
 - 7.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Jaunimo centre puoselėjimą;
8. Darbininką priima į darbą ir iš jo atleidžia Jaunimo centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
9. Darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku