

PATVIRTINTA  
Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro  
direktoriaus 2017 m. gegužės 23 d.  
įsakymu Nr. V1-160

## **INFORMACINIŲ KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (351209)**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) specialisto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę

2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – B.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI IKT SPECIALSITUI**

4. IKT specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytus iki 1995 metų;
- 4.2. žinoti įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
- 4.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą;
- 4.4. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;
- 4.5. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
- 4.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
- 4.7. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

### **III SKYRIUS IKT SPECIALSITO FUNKCIJOS**

5. IKT specialistas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. prižiūri Jaunimo centro personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kt. IKT techniką;
- 5.2. rūpinasi Jaunimo centro kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
- 5.3. įdiegia kompiuterines programas;
- 5.4. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;
- 5.5. tikrina visas Jaunimo centre esančias IKT priemones (išvalo, esant būtinybei – perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir pan.);
- 5.6. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
- 5.7. konsultuoja Jaunimo centro darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
- 5.8. laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, darbo higienos reikalavimų;
- 5.9. laikosi bendrųjų elgesio ir profesinės etikos normų;
- 5.10. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 5.11. užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

- 5.12. daro programų atsargines kopijas ir archyvus;
  - 5.13. prižiūri ir užtikrina interneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;
  - 5.14. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
  - 5.15. vykdo direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;
  - 5.16. vykdo kitus Jaunimo centro direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.
6. IKT specialistas yra pavaldus ir atskaitingas Jaunimo centro direktoriui.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

- 7. IKT specialistas atsakingas už:
  - 7.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;
  - 7.2. už kompiuterių, projektorių, spausdintuvų, interaktyvių lentų ir kt. IKT technikos techninį stovį (paruošimą darbui);
  - 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;
  - 7.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Jaunimo centre puoselėjimą;
- 8. IKT specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9. IKT specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku