

PATVIRTINTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro
direktorius 2017 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V1-160

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (911209)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Pareigybės grupė - darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJUI

- 3.1. Valytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 3.2. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
- 3.3. turi žinoti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;
- 3.4. turi žinoti cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką;
- 3.5. gebėti bendrauti su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais;
- 3.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
- 3.7. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

II SKYRIUS VALYTOJO FUNKCIJOS

4. Valytojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. kiekvieną dieną po pamokų išvalo jam priklausančius plotus drėgnu būdu;
- 4.2. tris kartus per dieną ir esant būtinybei valo tualetus, dušų kabinas;
- 4.3. kasdien šluosto dulkes nuo stalų, kėdžių, palangių, klasių spintų;
- 4.4. valo klasių ir koridorių grindjuostas, klasių ir tualetų kriaukles;
- 4.5. kiekvieną darbo dieną surenka iš klasių, kabinetų, koridorių, tualetų šiukšles ir išneša į šiukšlių konteinerį;
- 4.6. koridorius pradeda valyti tik išėjus visiems mokiniams iš mokyklos;
- 4.7. baigęs darbą, patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai, užsuka vandentiekio čiaupus, išjungia apšvietimą;
- 4.8. išvalęs klases, kabinetus ir kitas patalpas, užrakina duris, raktus palieka budėtojui;
- 4.9. pastebėjęs baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams;
- 4.10. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tinkamai laiko ir naudoja valymo inventorių, tualetų valymo inventorių turi būti paženklintas ir laikomas atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
- 4.11. prižiūri patalpose esančias gėles;
- 4.12. reikalui esant ruošia dezinfekcijos skiedinius ir dezinfekuoja patalpas dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis, priemones laiko užrakintas, vaikams neprieinamoje vietoje;

- 4.13. koridorių sienas, duris, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus;
- 4.14. kartą per metus ar esant poreikiui valo mokyklos langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 4.15. budintis valytojas prižiūri švarą ir tvarką koridoriuose, tualetuose.
- 4.16. vykdo Jaunimo centro direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;
- 4.17. vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.
5. valytojas yra pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Valytojas atsakingas už:
- 6.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, už paskirtų patalpų, inventoriaus švarą ir tvarką;
- 6.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;
- 6.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą;
7. Valytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia Jaunimo centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku