

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui arba meninio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą);
 - 4.2. būti įgyjęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.4. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.6. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, įstaigos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojų darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programą ir jai įgyvendinti veiklos programose numatytas valandas.
 - 5.2. Planuoja ugdomąją veiklą, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius ir amžių, ruošiasi užsiėmimams ir kitoms ugdomosioms veikloms. Parenka ugdymo priemones, medžiagas. Sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų daromą pažangą ir apie pasiekimus informuoja tėvus (globėjus), bendradarbiauja su kitais įstaigos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas.
 - 5.3. Vadovauja kolektyvui (grupėms): planuoja, organizuoja vaikų edukacinę veiklą, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, organizuoja edukacines – pažintines išvykas. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei: vykdo metodinę veiklą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją/kompetencijų lygmenį, inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose, komisijose, posėdžiuose, bendradarbiauja su mokinių tėvais.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)