

PRITARTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo
metodinės tarybos 2019 m. birželio 26 d.
protoliniu nutarimu Nr. 3

PATVIRTINTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr.V1-222

KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinė veikla – mokytojų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerą patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija. Metodinė veikla grindžiama šiais principais: įsivertinimo – mokytojai turi suprasti, kas jų veikloje yra tobulintina ir kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių jiems trūksta,

geriausios praktikos – mokytojai turi perimti geriausias ugdymo praktikas, motyvacijos – mokytojai turi turėti vidinę vertybinę nuostatą ir būti išoriškai motyvuojami nuolat tobulinti savo veiklą.

2. Metodinis darbas – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje nagrinėjamos ugdymo problemos, perteikiama ugdymo patirtis, pateikiamos rekomendacijos.

3. Metodinė grupė jungia dalykų mokytojus (dailės, muzikos, šokių, teatro).

4. Metodinė taryba – nuolat veikianti mokytojų savivaldos institucija, koordinuojanti jaunimo centro metodinę veiklą.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAI

5. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus bei koncertmeisterius plėtoti savo profesines kompetencijas, skleisti sukauptą patirtį, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias bei gebėjimus taikyti praktinėje veikloje.

6. Plėtoti mokytojų bei koncertmeisterių bendradarbiavimą, skatinti savišvietą.

III. METODINĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI

7. Skleisti informaciją apie švietimo politiką, metodines naujoves.

8. Plėtoti mokytojų profesinį bendradarbiavimą ir geriausios praktikos sklaidą jaunimo centre, mieste ir respublikoje.

9. Analizuoti ugdymo turinio formavimo, planavimo, realizavimo bei vertinimo ir įsivertinimo strategiją.

10. Teikti konsultacinę (pedagoginę, metodinę dalykinę) pagalbą mokytojams.

11. Bendradarbiauti su miesto bei respublikos metodinėmis tarybomis.

IV. METODINĖS VEIKLOS FORMOS

12. Dalijimasis patirtimi: grupinė, projektinė veikla, atvirų pamokų ir kitos pedagoginės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, konsultavimas ir konsultavimasis, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje bei su socialiniais partneriais.

13. Metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, dalykinė raiška profesinėmis publikacijomis.

14. Specializuoti renginiai: metodinės dienos, konkursai, edukacinės išvykos, seminarai, mokymai.

15. Viešoji veikla: visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, įskaitant veiklą socialinėse akcijose ir programose, kūrybiniuose projektuose.

V. METODINĖS VEIKLOS SISTEMA IR ORGANIZAVIMAS

16. Mokytojai vykdo saviugdą ir savišvietą, tobulina profesinį meistriškumą, kuria darbo metodikas, vadovaudamiesi pedagogų atestacijos nuostatais.

17. Metodinė veikla vyksta keturiose metodinėse grupėse, kurių darbą koordinuoja metodinė taryba.

18. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, jis renkamas mokytojų tarybos posėdyje atviru visuotinu balsavimu rugsėjo mėnesį dvejiems metams, bet ne ilgiau, kaip dviem kadencijoms iš eilės (viena kadencija - dveji metai).

19. Jaunimo centro metodinių grupių funkcijos:

19.1. Analizuoja ugdymo turinio formavimo, planavimo, realizavimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimą;

19.2. Padeda mokytojams tobulinti profesinį meistriškumą, susikurti darbo metodikas;

19.3. Analizuoja programas, teikia pasiūlymus programų tobulinimui;

19.4. Vykdo dalykinės – metodinės patirties sklaidą;

19.5. Aptaria metodinės grupės narių parengtus metodinius darbus ir teikia juos aprobuoti metodinei tarybai;

19.6. Mokslo metų pabaigoje analizuoja, aptaria mokytojų bei koncertmeisterių kvalifikacijos kėlimą.

20. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė visų metodinės grupės narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, papildomo balso teisę turi grupės pirmininkas.

21. Metodinės grupės nutarimai metodinės grupės nariams yra privalomi arba rekomendacinio pobūdžio (tai fiksuojama protokole).

22. Metodinių grupių posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus.

23. Metodinės grupės pirmininkas atsiskaito metodinei tarybai.

24. Metodinę tarybą sudaro mokytojų tarybos posėdyje išrinkti dailės, muzikos, šokių, teatro metodinių grupių pirmininkai.

25. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas metodinės tarybos posėdyje rugsėjo mėnesį atviru balsavimu ne ilgiau, kaip dviem kadencijoms iš eilės (viena kadencija - dveji metai).

26. Metodinės tarybos funkcijos:

26.1. Nustato metodinės veiklos prioritetus jaunimo centre;

26.2. Koordinuoja metodinių grupių veiklą;

26.3. Bendradarbiauja su vadovais ir jaunimo centro taryba;

26.4. Organizuoja metodines dienas, seminarus, edukacines išvykas;

26.5. Konsultuoja mokytojus metodinės veiklos klausimais ir aprobuoja metodinius darbus, didaktinę medžiagą, mokymo priemones;

26.6. Inicijuoja ir organizuoja gerosios pedagoginės darbo patirties sklaidą jaunimo centre, mieste ir respublikoje.

27. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja trys metodinės tarybos nariai. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, papildomo balso teisę turi tarybos pirmininkas.

28. Metodinės tarybos nutarimai gali būti rekomendacinio pobūdžio (tai fiksuojama protokole) arba privalomi visiems nariams, kai bus patvirtinti direktoriaus įsakymu.

29. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus.

30. Metodinės tarybos pirmininkas atsiskaito mokytojų tarybai mokslo metų pabaigoje paskutinio posėdžio metu.

VI. METODINĖS VEIKLOS DOKUMENTACIJA

31. Metodinių grupių posėdžio protokolą rašo atviru balsavimu išrinktas to posėdžio sekretorius.

32. Metodinės tarybos posėdžių protokolus rašo metodinės tarybos sekretorius, kurį renka metodinė taryba dvejiems metams, bet ne ilgiau, kaip dviem kadencijoms iš eilės (viena kadencija - dveji metai).

33. Metodinės tarybos protokolai tvarkomi pagal pavyzdinę bylų nomenklatūrą.

VII. FINANSAVIMAS

34. Jaunimo centras skiria lėšas:

34.1. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos dokumentacijai (popierių, kopijavimo paslaugas ir kita).

34.2. Metodinės tarybos pirmininkui ir sekretoriui gali būti nustatomos priemokos.

34.3. Metodinių grupių pirmininkams, nariams gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos už aktyvų dalyvavimą grupių metodiniame darbe.
