PATVIRTINTA
Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro
direktoriaus 2021 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. V1-118

KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos Karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) koncertmeisterio pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Pareigybės grupė – specialistas.

3. Pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI KONCERTMEISTERIUI

4. Koncertmeisteris turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį muzikinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu muzikiniu išsilavinimu arba koleginį aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą su profesiniu bakalauro laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka turi būti išklausęs pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, kuri atitinka neformaliojo vaikų švietimo mokyklos vykdomų programų sritį, patirtį;

4.3. mokėti dirbti su muzikinių įrašų tvarkymo, redagavimo programomis. Mokėti naudotis multimedija, muzikinėmis garsinimo sistemomis;

4.4. gerai mokėti groti fortepijonu, ar pianinu, gebėti akomponuoti kolektyvui bei daryti aranžuotes;

4.5. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu.

III. KONCERTMEISTERIO FUNKCIJOS

5. Koncertmeisteris vykdo tokias funkcijas:

5.1. vykdo ilgalaikes ir trumpalaikes Jaunimo centro veiklos programas;

5.2. užtikrina ugdomų mokinių saugumą užsiėmimų metu, gerą grojimo kokybę;

5.3. geba ieškoti muzikinių įrašų užsiėmimams, koncertiniams numeriams, nuolat atnaujina muzikinį repertuarą, kaupia natų fondą;

5.4. laikosi mokytojo etikos normų ir Jaunimo centro darbo tvarkos taisyklių;

5.5. teisingai tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus, pildo neformaliojo švietimo dienyną;

5.6. perrašo ir pritaiko choreografijos užsiėmimams muzikinius kūrinius;

5.7. analizuoja savo veiklą, vertina ugdymo rezultatus;

5.8. bendradarbiauja su kolegomis, abipusiu susitarimu mokosi vienas iš kitų;

5.9. pasiruošia užsiėmimams ir renginiams (kompaktinių diskų bei natų ieškojimas bibliotekose, parduotuvėse);

5.10. dalyvauja mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Jaunimo centro direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

5.11. išmano akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

5.12. pritaiko ir kaupia informaciją šiuolaikinėmis techninėmis kompiuterinės technikos, komunikacijų priemonėmis;

5.13. užtikrina muzikos instrumentų priežiūrą, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams apie instrumentų būklę ar poreikį remontuoti, atnaujinti;

5.14. laikosi tvarkos ir švaros darbo vietoje;

5.15. vyksta kartu su choreografu į koncertinius renginius, koncertines išvykas;

5.16. atsako už kokybišką muzikinių kūrinių išpildymą ar įrašus skaitmeninėse laikmenose, koncertų pasirodymo metu.

5.17. patvirtinta tvarka lydi mokinius koncertinių išvykų metu.

6. Koncertmeisteris pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir padalinio (studijos) vedėjui.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Koncertmeisteris atsakingas už:

7.1. teikiamų duomenų ir informacijos tikslumą ir patikimumą;

7.2. patikėto Jaunimo centro turto naudojimą, saugumą;

7.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Jaunimo centro nuostatų, Jaunimo centro direktoriaus įsakymų vykdymą;

7.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Jaunimo centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Jaunimo centre nustatytą tvarką.

8. Koncertmeisterį į darbą priima ir iš jo atleidžia Jaunimo centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Koncertmeisteris už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku