PATVIRTINTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro

direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d.

įsakymu Nr. V1-139

**KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr. | Priemonė | Vykdytojas (-ai) | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
| **1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei** | | | | |
| ***1 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi*** | | | | |
|  | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie gautą paramą | Įstaigos vadovas | Nuo 2022 m. sausio 1 d., kas 6 mėn. | Informuojama visuomenė ir bendruomenė |
| 1.1.2. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas | Už projektų vykdymą atsakingi asmenys | Nuo 2022 m. sausio 1 d., kas 6 mėn. | Informuojama visuomenė ir bendruomenė |
| 1.1.3. | Parengti, patvirtinti ir paskelbti įstaigos Lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašą | Įstaigos vadovas | Iki 2022 m. kovo 1 d. | Parengtas ir viešai paskelbtas Lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas |
| **2 tikslas – ugdyti įstaigoje dirbančių asmenų atsparumą bei nepakantumą korupcijai** | | | | |
| ***1 uždavinys. Padėti formuotis darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.*** | | | | |
| 2.1.1. | Parengti, patvirtinti ir paskelbti įstaigos etikos kodeksą | Įstaigos vadovas | Iki 2022 m. kovo 1 d. | Parengtas ir viešai paskelbtas etikos kodeksas |
| ***2 uždavinys. Vykdyti įstaigos darbuotojų antikorupcinį švietimą*** | | | | |
| 2.2.1. | Organizuoti darbuotojams mokymus, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti | Įstaigos vadovo paskirtas asmuo | Kartą per metus | Mokymuose dalyvavusiųjų skaičius |
| 2.2.2. | Dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės organizuojamame renginyje, skirtame Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti | Įstaigos vadovo paskirtas asmuo | 2022 m. gruodžio  9 d. | Dalyvių skaičius |
| ***3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Plano priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią info*rmaciją** | | | | |
| 2.3.1. | Skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą | Įstaigos vadovo paskirtas asmuo | Kartą per metus | Informuojama visuomenė ir bendruomenė |
| ***4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms*** | | | | |
| 2.4.1. | Fiksuoti bei dokumentuoti gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus įstaigos interneto svetainėje | Įstaigos vadovas ar jo paskirtas asmuo | Nuolat | Gautų ir paskelbtų interneto svetainėje pranešimų skaičius;  perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius |
| ***5 uždavinys. Nustatyti darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą*** | | | | |
| 2.5.1. | Dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės organizuojamose apklausose, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą | Įstaigos vadovas ar jo paskirtas asmuo | Iki 2022 gruodžio  31 d. | Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas |
| **3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei efektyvų lėšų panaudojimą** | | | | |
| ***1 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą*** | | | | |
| 3.1.1. | Užtikrinti skaidrų įstaigos lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant ataskaitas apie lėšų panaudojimą įstaigos interneto svetainėje | Įstaigos vadovo paskirtas asmuo | Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos | Pateiktų lėšų panaudojimo ataskaitų skaičius; visuomenės ir įstaigos bendruomenės informavimas apie įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą |
| ***2 uždavinys. Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose*** | | | | |
| 3.2.1. | Išanalizuoti įstaigos vidaus dokumentų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą, atitiktį teisės aktų reikalavimams. | Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą | Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. | Patobulintos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_