

**KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO
DIREKTORIAUS RAMŪNO KAUBRIO
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023 m. vasario 24 d. Nr. P36-70
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras (toliau – Jaunimo centras) vykdė veiklą, vadovaudamasis 2022–2024 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) bei 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Jaunimo centro bendruomenė vykdė išsikeltus prioritetus – profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir skaitmeninį ugdymo turinį; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą; duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną bei siekė šių strateginių tikslų: 1) tobulinti neformaliojo vaikų švietimo veiklą; 2) sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, užimtumui, taikant veiklos formų įvairovę; 3) kurti saugią, šiuolaikinę ugdymo(iš) reikalavimus atliepiančią aplinką. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, nustatytos priemonės laukiamiems rezultatams pasiekti.

Jaunimo centre vykdytos 25 ugdymo programos, dirbo 48 mokytojai – 11 mokytojų ekspertų, 2 koncertmeisteriai ekspertai, 12 mokytojų metodininkų, 1 koncertmeisteris metodininkas, 8 vyresnieji mokytojai, 1 vyresnysis koncertmeisteris, 9 mokytojai, 4 mokytojai koncertmeisteriai. 2022 m. spalio 1 d. duomenimis Jaunimo centrą lankė 1540 ugdytinių.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – tobulinti neformaliojo vaikų švietimo veiklą – buvo įgyvendinami 2 uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį (gerinti edukacinių renginių miesto mokiniams vykdymą ir kokybę) organizuoti Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių Klaipėdos miesto etapai, mokinių dalyvavimas respublikiniuose etapuose (37 renginiai). Veiklos vykdytos kontaktiniu ir nuotoliniu būdu ZOOM platformoje, parengta ataskaita ir pateikta Švietimo skyriui. Klaipėdos miesto etapo laureatų ir prizininkų pagerbimo šventėje apdovanoti 372 miesto mokiniai: Klaipėdos miesto etapo olimpiadų nugalėtojai – 319, Klaipėdos miesto olimpiadų nugalėtojai – 53. Per metus olimpiadose dalyvavo daugiau kaip 1500 Klaipėdos miesto mokinių. Jaunimo centras organizavo 54-ąjį jaunųjų filologų, 51-ąjį tarptautinį jaunimo epistolinio rašinio konkursus, tęstinį jaunimo tautinio ir pilietinio ugdymo projektą. Modernizuotoje daugiafunkcinėje salėje surengtos 2 konferencijos, 60 renginių mokiniams bei miesto bendruomenei. Įgyvendinti 32 tradiciniai Jaunimo centro ir miesto renginiai: Puodžių gatvės šventė, „Pirmoji pamoka“ Lietuvininkų aikštėje, bendruomenės šventė „Būkime kartu“, kūrybinė akcija, skirta Laisvės gynėjų dienai, mero kalėdinis priėmimas miesto gabiausiems mokiniams, miesto renginys „Klaipėdos pasididžiavimas – šimtuk įninkas“, Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų nugalėtojų pagerbimo šventė, trumpametražių filmų festivalis „Video virdulys“, mažųjų šokėjų festivalis-konkursas „Šokime kartu – „Junga“, aš ir tu“, jaunųjų šokėjų konkursas „Šokio vizija“. Įgyvendintas Klaipėdos neformaliojo vaikų švietimo įstaigų renginys-koncertas „Klaipėdos smėlio pilies karaliai“ skirtas Klaipėdos miesto 770 metų jubiliejui. Bendradarbiaujant su Valstybės pažinimo centru surengtas edukacinis užsiėmimas Klaipėdos miesto mokiniams.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį (taikyti šiuolaikinius, inovatyvius ugdymo metodus, skatinti mokytojų profesinę kvalifikaciją) mokytojai tobulino kompetencijas seminaruose, metodinėse dienos, kursuose, konferencijose, IKT naudojimo kompetencijas nuotoliniu bei kontaktiniu būdu. Taikė pamokų mainų naujus ugdymo metodus bendradarbiaudami vieni su kitais. Jaunimo centro

mokytojai, parengtomis vizualizacijomis, nuolat informavo miesto bendruomenę apie studijų, būrelių veiklą, viešino mokinių koncertus, parodas, dalinosi informacija apie mokinių pasiekimus internetinėse platformose, dienraščių portaluose: „Atvira Klaipėda“, „Klaipėda“, „Klaipėda, aš su tavim“, „Vakarų ekspresas“. Aktyviai dalyvavo miesto metodinių būrelių veikloje: 4 mokytojai skaitė pranešimus (9), 2 mokytojai vedė autorinius seminarus miesto ir respublikos mokytojams. 2022 m. Jaunimo centre atestavosi 1 mokytojas mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai. Jaunimo centre veikė metodinė taryba bei 4 metodinės grupės. Vyko metodinės tarybos (4) ir mokytojų tarybos posėdžiai (4). 2022 m. bendradarbiaujant su VŠĮ „Edukateka“ Jaunimo centre įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Bendruomenės sutelktumo didinimas efektyvinant neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę. IKT reikšmė ugdymo turinio perteikimui“.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, užimtumui, taikant veiklos formų įvairovę – buvo įgyvendinamas uždavinys:

– gerinti Jaunimo centro paslaugų kokybę, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai – parengtos 25 naujos neformaliojo ugdymo programos, registruotos Neformaliojo švietimo programų registre www.nspr.smm.lt (direktorius 2022-09-14 įsakymas Nr. V1-214).

Nuolat atnaujinama informacija interneto svetainėje ir socialiniame tinkle Facebook, sukurta Jaunimo centrą viešinantį paskyra Instagram platformoje. Siekiant išsiaiškinti neformaliojo vaikų švietimo programų paklausą ir kokybę 2022 m. atlikta anketinė klientų poreikių ir pasitenkinimo teikiamomis neformaliojo ugdymo paslaugomis apklausa. Dalyvavo 186 mokinių tėvai, iš kurių 90 proc. savo pasitenkinimą teikiamomis ugdymo paslaugomis vertino aukščiausiu balu. Nuo 2022 m. Atviro jaunimo centro padalinys (toliau – AJC) veikia dviejuose mikrorajonuose – pietiniame (I. Simonaitytės g. 24) ir centriniame (Paryžiaus Komunos g. 16A). Dėl to padidėjo jaunimo susidomėjimas AJC siūlomomis veiklomis (kasdien AJC apsilanko daugiau kaip 60 jaunuolių, per metus lanko 523 unikalūs lankytojai). AJC vykde 2 Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamus projektus. 2022 m. veiklas vykde 2 savanoriai – iš Ispanijos ir Lietuvos. AJC veikia Informavimo konsultavimo centras, teikiantis paslaugas jaunimui.

Jaunimo centre organizuota 240 koncertų, spektaklių, parodų, festivalių, projektų, akcijų. Mokiniai dalyvavo 129 tarptautiniuose ir 98 respublikiniuose festivaliuose, konkursuose, kuriuose užėmė prizines vietas ar pelnė laureatų vardus. Dailės studijos „Varsa“ mokiniai pelnė laureatų diplomus (46) meno konkursuose Japonijoje, Taivanyje, JAV, Prancūzijoje, Slovėnijoje, Bulgarijoje, Rumunijoje, Bangladeše, Čekijoje, Makedonijoje ir kitose šalyse. Tarptautiniame piešinių konkurse Taivanyje „Varsa“ mokiniai pelnė aukso ir sidabro medalius. Dizaino studijos „Kukutis“ mokiniai pelnė tarptautinius apdovanojimus, tapo laureatais, prizinių vietų laimėtojais (107) JAV, Portugalijoje, Šveicarijoje, Slovėnijoje, Rumunijoje, Bulgarijoje, Didžiojoje Britanijoje, Serbijoje, Čekijoje organizuojamuose konkursuose. 2022 m. rugpjūčio–rugsėjo mėn. teatro studijos „Aušra“ mokiniai dalyvavo Europos Sąjungos jaunimo mainų programos Erasmus + projekte „RA.ME – Following Circe“ Italijoje. Jaunimo centro visos šokių studijos dalyvavo Vakarų Lietuvos dainų šventėje. Choreografijos studija „Inkarėlis“ pelnė 2 vietą Lietuvos vaikų ir moksleivių liaudiškų šokių grupių konkurse „Aguonėlė“, vaikų šokių studija „Junga“ tarptautiniame šokių konkurse „Lets go dance – 2022“ tapo laureatais bei pelnė kvietimą 2023 m. vykti į Romą atstovauti Lietuvai. Tarptautiniame festivalyje-konkurse „Baltic Amber Punks“ Lenkijoje šokių studija „Vijurkas“ pelnė 2 Grand Prix. Dainos studija „Keberioškšt“ tarptautiniame konkurse „Muszelki Wigier 2022“ Lenkijoje laimėjo Grand Prix, solistas – bronzos medalį. Televizijos konkurso „Dainų dainelė“ laureatais tapo studijos „Junior city jazz“ mokinė ir dainavimo studijos „Keberioškšt“ 2 ansambliai. I-ame tarptautiniame nacionalinių instrumentų atlikėjų konkurse „Baltica“ tautinės muzikos ansamblio „Rali“ mokinys užėmė I vietą. Respublikiniame moksleivių meninio skaitymo ir dainuojamosios poezijos konkurse „Lietuviško žodžio šviesoje“ skaitovų ir poetinio teatro studijos 2 mokiniai tapo laureatais. Sėkmingai įgyvendinta tęstinė vasaros poilsio programa miesto mokiniams „Aktyvistų vasara. Superextramotografoultrasiautulinga!“. Stovykloje dalyvavo 180 Klaipėdos miesto mokinių. Puodžių g. 1 kiemo teritorijoje buvo atidaryta Klaipėdos Jūrų muziejaus paroda „Klaipėdai – 770. Darbų ir Žiemos uostai 1910–1939 m.“. Miesto mero padėkos raštais apdovanoti 8 Jaunimo centro gabiausi mokiniai.

Siekiant Strateginio plano trečiojo tikslo – kurti saugią, šiuolaikinę ugdymo (si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo įgyvendinami 2 uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį (gerinti Jaunimo centro materialinę bazę ir kurti ergonomišką aplinką) atnaujinta informacinių komunikacinių technologijų bazė: įsigyti 5 kompiuteriai, pakeista Wi-fi įranga, foninio apšvietimo įranga su valdymo pultais, filmavimo kamera, įsigyti 2 skaitmeniniai pianinai, įrengta fotografijos studijos patalpa (Aukštoji g.12). Kuriant ergonomišką aplinką, įsigyti 2 spintų komplektai dokumentams, 2 kėdės koncertmeisteriams, tatamai (kilimėliai apšilimui), kokybiški roletai langams struktūrinių padalinių „Inkarėlis“ ir „Aušra“ patalpose, atliktas dainų šventės tautinių rūbų atnaujinimas. AJC įsigijo muzikos ir garso aparatūros, sporto inventorius, būgnų komplektą, langų tamsinimui žaliuzes, kompiuterius. Po rekonstrukcijos atidaryta daugiafunkcinė salė – skirta miesto švietimo bendruomenių renginių, vaikų ir jaunimo laisvalaikio organizavimui. Jaunimo centro įvaizdžio atnaujinimui sukurtas naujas logotipas ir šūkis, pagaminti du reklaminiai standai, sukurtas ir išleistas 2022 m. kalendorius. Siekiant gerinti įstaigos veiklos ir personalo valdymą bei ugdymo administravimą buvo įdiegta dokumentų valdymo sistema „Avilys“ ir elektroninio dienyno „Mano dienynas“ sistema.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį (gerinti bendruomenės emocinį mikroklimatą) Jaunimo centro tinklalapyje buvo įdiegtas internetinis įrankis „Patyčių dėžutė“, patvirtinta „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika“, organizuoti mokymai įstaigos darbuotojams mobingo, patyčių, priekabiavimo ir smurto prevencijos bei mikroklimato gerinimo temomis. Atlikus bendruomenės mikroklimato tyrimą 96 proc. darbuotojų jį vertino teigiamai. Stiprinant darbuotojų bendruomeniškumą buvo organizuoti kultūriniai ir edukaciniai renginiai (3). Už iniciatyvą, kūrybiškumą, projektinę ir visuomeninę veiklą 2022 m. apdovanoti darbuotojai: 4 – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrės padėkos raštais, 4 – Klaipėdos miesto savivaldybės mero padėkos raštais, 4 – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo padėkomis, 16 – Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriaus padėkos raštais.

Jaunimo centrui skirtos ir gautos paramos bei atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą lėšos naudojamos racionaliai, kryptingai. Visi lėšų panaudojimo sprendimai derinti su savivaldos institucijomis. Biudžeto lėšos panaudotos darbuotojų atlyginimams ir įstaigos išlaikymui.

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1201,7	1177,0	97,95	24,7 tūkst. Eur gražinta į biudžetą. Nepanaudotos darbo užmokesčio lėšos, dėl darbuotojų sergamumo
Savivaldybės biudžetas – 1419	240,5	240,5	100	
Dotacija paskirtoms išlaidoms – 14150	9,9	9,9	100	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1,0	0,9	92,60	Nupirkta kompiuteris (AJC)
Savivaldybės biudžetas (SB)	4,1	4,1	100	Įsigytas ilgalaikis turtas (AJC)
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	5,0	5,0	100	Vasaros vaikų poilsio organizavimas

Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	68,0	45,7	67,25	Surinkta: 332-62,5 (gautos pajamos viršijo planą: 1. padidėjo mokinių skaičius; 2. padidėjo abonentinis mėnesio mokestis) 321-5,4
SP likutis 2021 m. – 334	11,7	11,7	100	
Pajamų išlaidos (SP) 332	45,0	29,1	64,72	
Pajamų išlaidos (SP) 321	7,0	4,9	69,69	
Projektų finansavimas (VB) projektas „Platforma“	20,0	17,0	84,92	3,0 tūkst. Eur. Nepanaudotos darbo užmokesčio lėšos ir transporto paslaugos, dėl darbuotojų sergamumo
Projektų finansavimas (VB) projektas „Gatvė jaunimui“	19,9	15,8	79,15	4,2 tūkst. Eur. Nepanaudotos darbo užmokesčio lėšos ir transporto paslaugos, dėl darbuotojų sergamumo
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	23,2	17,0	72,28	
Iš viso	1589,0	1532,9		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.				1,0 Eur (dujos, transporto ir kt. paslaugos)

2022 m. Jaunimo centre buvo atlikti patikrinimai: 1. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento planinis Jaunimo centro (Puodžių g. 1) ir struktūrinių padalinių „Inkarėlis“ (Laukininkų g. 13) ir „Aušra“ (I. Simonaitytės g. 24; Šaulių g. 14) patikrinimas. Patikrinimo metu pažeidimų nenustatyta; 2. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamentas atliko veiklos vykdymo sąlygų atitikties visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimams studijoje vertinimą (Aukštoji g. 12). Suteikta teisė organizuoti ugdymo veiklą, išduotas leidimas – Higienos pasas fotografijos programai vykdyti; 3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Patalpų ir teritorijos planinis priešgaisrinis techninis patikrinimas choreografijos studijoje „Inkarėlis“ (Laukininkų g. 13), teatro studijoje „Aušra“ (I. Simonaitytės g. 24). Patikrinimų metu pažeidimų nenustatyta.

Planuodama 2023 m. veiklą, Jaunimo centro bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui/jaunuoliui, teikiant veiksmingą pagalbą, sudarymas; mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti neformalaus ugdymo paslaugų teikimą, ugdymo turinio perteikimą ir vidinę komunikaciją IKT pagalba	Patobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo įgūdžiai suteikia prielaidas gerinti dokumentų ir ugdymo planavimą, organizavimą, užsiėmimų vykdymo kokybę ir kontrolę naudojamose IKT sistemose	<p>1. Sudaryta darbo grupė elektroninio dienyno pritaikymui ugdymo procese (2022 m. sausis–vasaris).</p> <p>2. Suorganizuota ir pritaikyta Zoom platforma 2022 m. įvairiapusėms įstaigos veikloms organizuoti ir vykdyti (2022 m. kovas–gegužė).</p> <p>3. Suorganizuoti mokymai, konsultacijos elektroninio dienyno pritaikymo ir valdymo klausimais (2022 m. kovas–birželis).</p> <p>4. Atlikta elektroninio dienyno taikymo analizė ir apibendrinti rezultatai, pateiktos rekomendacijos (2022 m. lapkritis).</p> <p>5. 100 proc. pedagoginių darbuotojų taiko ugdymo procese ir veiklų planavime el. dienyną (2022 m. gruodis).</p>	<p>1.1. Sudaryta darbo grupė elektroninio dienyno įdiegimui (direktoriaus 2022-01-26 įsakymas Nr. V1-15).</p> <p>2.1. 2022 m. sausio-gegužės mėn. 70 proc. mokinių dalykinių olimpiadų vykdymui ir Jaunimo centro veikloms buvo pritaikyta Zoom platforma.</p> <p>3.1. 2022-02-08 organizuoti elektroninio dienyno mokymai „Mano dienas“ galimybės ir pritaikymas neformaliajame vaikų švietime“ (direktoriaus 2022-02-02 įsakymas Nr. V1-20). Mokytojai nuolat konsultuojami elektroninio dienyno pritaikymo ir valdymo klausimais. Mokymuose ir konsultacijose dalyvavo 100 proc. mokytojų.</p> <p>4.1. Atliktos elektroninio dienyno pritaikymo apklausos (2022-04-04, 2022-06-07, 2022-12-28).</p> <p>4.2. Apibendrinti tyrimų rezultatai ir suformuotos rekomendacijos (darbo grupės 2022-12-29 protokolas Nr. 1).</p> <p>5.1. 100 proc. pedagoginių darbuotojų taiko ugdymo procese ir veiklų planavime el. dienyną (darbo grupės 2022-12-29 protokolas Nr. 1).</p>
1.2. Sukurti saugią aplinką bendruomenei, įgyvendinant prieš psichologinį	Teigiamas emocinis mikroklimatas sudarys sąlygas darbuotojų motyvacijos	1. Sukurta darbo grupė dėl prevencinių priemonių, susijusių su psichologinio smurto ir molingio apraiškomis, įgyvendinimo įstaigoje	1.1. Parengtas priemonių planas dėl prevencinių priemonių, susijusių su psichologinio smurto ir molingio apraiškomis, įgyvendinimo įstaigoje

<p>smurtą ir molingą nukreiptas strategijas</p>	<p>gerinimui</p>	<p>ir parengtas priemonių planas (2022 m. kovas). 2. Organizuoti tiksliniai mokymai vadovams ir darbuotojams molingų ir psichologinio smurto ir / ar psichosocialinių rizikų bei streso valdymo įstaigoje temomis (2022 m. gegužė, gruodis).</p> <p>3. Jaunimo centro tinklalapyje įdiegtas elektroninis įrankis „Patyčių dėžutė“ (2022 m. balandis).</p> <p>4. 80 proc. darbuotojų teigiamai vertina kolektyvo mikroklimatą.</p>	<p>(direktoriaus 2022-01-11 įsakymas Nr. V1-5). 2.1. 2022-04-06 organizuoti tiksliniai mokymai „Molingas ir psichologinis smurtas darbe“, dalyvavo 70 dalyvių (direktoriaus 2022-04-04 įsakymas Nr. V1-81). 2.2. 2022-12-07 organizuoti tiksliniai mokymai „Psichosocialinių rizikų ir streso valdymas įstaigoje“, dalyvavo 64 dalyviai (direktoriaus 2022-11-30 įsakymas Nr. V1-289). 3.1. Paskirtas elektroninio įrankio „Patyčių dėžutė“ administratorius (direktoriaus 2022-03-22 įsakymas Nr. V1-69). 3.2. Jaunimo centro tinklalapyje įdiegtas elektroninis įrankis „Patyčių dėžutė“ (2022-04-05). 3.3. Parengtas Jaunimo centro patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (direktoriaus 2022-04-08 įsakymas Nr. V1-90). 3.4. Parengta Jaunimo centro „Patyčių dėžutės“ veikimo tvarka (direktoriaus 2022-04-08 įsakymas Nr. V1-91). 4.1. 2022-01-06 visuotinio susirinkimo metu suorganizuotas ir atliktas kolektyvo mikroklimato įsivertinimas, taikant refleksijos aktyvųjį metodą. Rezultatas – 96 proc. darbuotojų teigiamai vertina kolektyvo mikroklimatą.</p>
<p>1.3. Pritaikyti Atviro jaunimo centro (Paryžiaus Komunos g. 16A) erdves miesto bendruomenės poreikiams</p>	<p>Atvirame jaunimo centre sudarytos sąlygos neformaliojo vaikų švietimo veiklai, miesto bendruomenės kultūrinių ir sveikatinimo poreikių plėtrai</p>	<p>1. Parengtas 2022 m. Atviro jaunimo centro veiklos planas (kovas–balandis). 2. Organizuota konferencija „Neformaliojo vaikų švietimo perspektyvos, pokyčiai ir iššūkiai. Atvirų jaunimo centrų kūrimas ir</p>	<p>1.1. Patvirtintas 2022–2024 m. Atviro jaunimo centro veiklos planas (direktoriaus 2022-04-11 įsakymas Nr. V1-93). 2.1. 2022-12-02 Atviro jaunimo centro Paryžiaus Komunos g.16A patalpose organizuota konferencijos „Neformaliojo vaikų švietimo perspektyvos, pokyčiai ir iššūkiai. Atvirų jaunimo</p>

		<p>jeiklinimas“ (2022 m. lapkritis–gruodis).</p> <p>3. Renginių ir veiklų, skirtų miesto bendruomenei, įgyvendinimo ataskaitos parengimas, svarstymas, pasiūlymų įgyvendinimų planavimas 2023 m. veiklai (2022 m. gruodis)</p> <p>4. Įgyvendinta 60 proc. renginių ir veiklų.</p>	<p>centrų kūrimas ir jeiklinimas“ (direktoriaus 2022-08-25 įsakymas Nr. V1-199) 2 dalis, kurioje pranešimus skaitė 8 lektoriai, dalyvavo 62 dalyviai. „Facebook“ paskyroje šios konferencijos tiesioginis įrašas buvo peržiūrėtas 127 kartus.</p> <p>3.1. 2022 m. vasario mėn. sukurtas virtualus, Paryžiaus Komunos g. 16A patalpų, veiklų tinklelis (rezervacinė platforma), kuriame registruojamos visos vykdomos veiklos. 2022 m. bendradarbiauta su 16 skirtingų organizacijų. Pasirašytos 6 bendradarbiavimo sutartys dėl nuoseklios veiklos vykdymo. Veiklų ir renginių įgyvendinimas analizuojamas kiekvienos savaitės darbuotojų pasitarime, fiksuojamas veiklų bendruomenei poreikis pagal kurį parengtas 2023 m. planas.</p> <p>4.1. 2022 m. įgyvendinta 100 proc. planuotų renginių ir veiklų. Bendras 2022 m. veiklų skaičius – 218, kurios apima sporto, sveikatingumo, kultūros, edukacijų, įvairių mokymų ir diskusijų sritis. Iš viso 2022 m. apsilankė 1772 lankytojai, iš kurių į veiklas įsitraukė 107 unikalūs jaunuoliai. Nuo 2022 m. balandžio mėn. įkurtas jaunimo informavimo ir konsultavimo centras, kuriame suteiktos 52 konsultacijos jaunimui aktualiais klausimais.</p>
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Stiprinti gebėjimą tinkamai naudoti įstaigai skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą
7.2. Vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo kompetencijų stiprinimas
7.3. Vadovavimo kokybę sąlygojančių veiksnių šiuolaikinės besikeičiančios mokyklos poreikių

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimą.	Nuolat vykdoma mokinio pasiekimų ir pažangos stebėseną	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (iki 2023-09-01). 2. 100 proc. mokytojų taiko mokinio pažangos ir pasiekimų matavimo kriterijus. 3. pagerėjo mokinių lankomumo rodikliai 5 proc. (lyginant su 2022 m.). 4. Stebėtos ir įvertintos ne mažiau kaip 5 mokytojų pamokos. Stebėsenos apibendrinti duomenys pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje (iki 2023-09-01). 5. Parengtos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo rekomendacijos (iki 2023-11-30).
8.2. Efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais bei instituciniais partneriais	Stiprės kultūrinės ir dalykinės partnerystės ir bendradarbiavimo plėtra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surengti 2 tarpinstitucinio bendradarbiavimo renginiai, dalyvaus daugiau nei 4 švietimo įstaigos, 3 visuomeninės bei socialinės pagalbos institucijos. 2. Pasirašytos ne mažiau kaip 2 naujos bendradarbiavimo sutartys. Įgyvendinti 2 pilietinio, tautinio ir socialinio sąmoningumo skatinimo projektai. Dalyvauja 100 mokinių. 3. Suorganizuotos 2 gerosios patirties sklaidos edukacijos „Bendrauk, bendradarbiauk ir pažink Lietuvą“ (išvykstamieji seminarai) į Vilkaviškio jaunimo centrą (iki 2023-06-20) ir Palangos atvirą jaunimo centrą (iki 2023-10-31).
8.3. Užtikrinti kokybišką Jaunimo centro veiklą	Pagerės įstaigos veiklos efektyvumas	1. Parengti ne mažiau kaip 2 Jaunimo centro veiklą reglamentuojantys dokumentai

		(iki 2023-12-31). 2. Atnaujinti mokytojų pareigybių aprašymai (iki 2023-12-31) 3. Įsisavintos Viešųjų pirkimų sistemos EcoCost valdymo galimybės. Visi viešieji pirkimai vykdomi 100 proc. EcoCost sistemoje.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, nedarbingumas, kitos aplinkybės).
9.2. Kitų institucijų įsipareigojimų ar susitarimų nevykdymas.
9.3. Teisės aktų pasikeitimai ar kitos nenumatytos aplinkybės (techniniai, technologiniai atvejai ir kt.).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Jaunimo centro taryba direktoriaus Ramūno Kaubrio veiklos ataskaitą vertina labai gerai (Jaunimo centro tarybos 2023-01-26 posėdžio protokolas Nr. 1). Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Kokybiškos Jaunimo centro veiklos užtikrinimas ir gebėjimas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinamas labai gerai.

Jaunimo centro tarybos pirmininkė

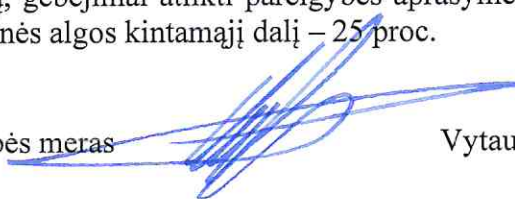


Rimutė Svytytė

2023-01-26

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotų, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąjį dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas 2023-02-20

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**.

Susipažinau.
Direktorius



Ramūnas Kaubrys

2023-02-22