

PATVIRTINTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriaus
2023 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. (1.3)-V1-334

PRITARTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro Darbo tarybos
2023 m. birželio 14 d. protokoliniu nutarimu Nr. (1.25)-V9-3

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – KKLJC) neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (toliau – Mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, taip pat apibrėžia darbuotojo funkcijas bei atsakomybę.

2. Mokytojas yra KKLJC darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3. Pareigybės grupė – specialistas.

4. Pareigybės lygis – A2.

5. Paskirtis – ugdyti mokinius pagal neformaliojo vaikų švietimo (šokis, muzika, dailė, teatras, technologijos ir kt.) programas, organizuoti užimtumą neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – programa) užsiėmimų nelankantiems vaikams.

6. Mokytojas tiesiogiai pavaldus neformaliojo ugdymo skyriaus vedėjui, struktūrinio padalinio skyriaus vedėjui; administracine tvarka – KKLJC direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

7. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą;

7.2. turėti neformaliojo švietimo (muzikos, dailės, šokio, teatro, technologijų ir kt.) mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

7.3. dirbantys pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, jei nėra įgiję pedagogo kvalifikacijos, turi būti išklause pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklaudyti per metus nuo darbo mokytoju pradžios.

8. Reikalavimai mokytojo kompetencijoms:

8.1. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);

8.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1668 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus ir taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

8.3. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių;

8.4. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. V-947 redakcija) per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties nei 60 valandų arba 2 studijų kreditų kursų anksčiau arba studijų metu.

9. Kiti reikalavimai:

9.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso;

9.2. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, KKLJC direktoriaus įsakymais, KKLJC nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

9.3. turi būti patikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

9.4. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

9.5. turi būti išklause vaikų turizmo renginių organizavimo programos mokymus ir įgijęs pažymėjimą;

9.6. gebėti numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius, planuoti ir atskleisti ugdymo turinį, parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus, mokymo ir mokymosi medžiagą, kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką, naudoti išteklius;

9.7. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal KKLJC nustatytą tvarką;

9.8. gebėti taikyti švietimo naujoves, naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, reflektuoti savo veiklą;

9.9. gebėti nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinės grupės veikloje;

9.10. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

10.1. ugdo mokinius pagal parengtą ir direktoriaus patvirtintą programą, planą ir jai įgyvendinti numatytas valandas;

10.2.1. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;

10.2.2. rengia ugdomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams programų aprašuose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

10.2.3. sistemingai, nešališkai vertina mokinių individualią pažangą ir pasiekimus, informuoja apie tai teisėtus mokinio atstovus, stiprina mokinių mokymosi motyvą ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.3. pildo:

10.3.1. informaciją apie mokinių lankomumą ir ugdomąsias veiklas savo elektroninio dienyno paskyroje;

10.3.2. mokytojo kvalifikacijos tobulinimo lenteles;

10.3.3. mokytojo veiklos įsivertinimo lenteles;

- 10.3.4. saugos instruktavimų registravimo žurnalus;
- 10.4. veda mokiniams saugaus elgesio ir kitus instruktažus ir pildo su tuo susijusią dokumentaciją,
- 10.5. organizuoja mokinių edukacinę veiklą – pažintines-edukacines išvykas, vasaros stovyklas ir kt.;
- 10.6. planuoja, organizuoja ir vykdo teisės aktais reglamentuotas ir aptartas bei bendrais susitarimais suderintas privalomas ir individualiai suldytas veiklas KKLJC bendruomenei;
- 10.7. dalyvauja, surenkant mokestį už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas: komunikuoja su tėvais, kurie laiku neapmoka sąskaitų už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui:
- 10.7.1. apie mokinius, kurie nelanko užsiėmimų dėl ligos;
- 10.7.2. apie mokinius, kurie nelanko užsiėmimų be pateisinamos priežasties;
- 10.7.3. apie mokinius, kurių tėvai neapmoka sąskaitų už neformaliojo vaikų švietimo paslaugas;
- 10.8. tobulina savo profesinę kvalifikaciją, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus KKLJC vadovų pavedimus, KKLJC Tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos nutarimus;
- 10.9. pagal poreikį KKLJC bendruomenėje aptartomis ir suderintomis sąlygomis vykdo kitus KKLJC vadovų pavedimus (dalyvauja direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose, posėdžiuose ir panašiai);
- 10.10. bendradarbiauja su kitais KKLJC pedagogais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus dėl KKLJC veiklos tobulinimo;
- 10.11. inicijuoja ir dalyvauja bendruose KKLJC bendruomenės renginiuose, projektuose ir kt.;
- 10.12. dalyvauja KKLJC organizuojamuose Mokytojų tarybos posėdžiuose, mokymuose, seminaruose, ugdymo kokybės įsivertinimo anoniminėse apklausoje.
11. Gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.
12. Ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą teisėtiems mokinio atstovams, savo kultūriniam identitetui.
13. Nedelsiant informuoja KKLJC 2, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar kitą įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Mokytojas atsako už:
- 14.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, KKLJC nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;
- 14.2. tinkamą priskirtų funkcijų, KKLJC direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų pavedimų atlikimą;
- 14.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako KKLJC darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaiciu, jo turinį supratau ir įsipareigoju šio pareigybės aprašymo laikytis bei jį vykdyti:

(vardas pavardė)

(parašas)

(data)