

PATVIRTINTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriaus
2023 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-342

MOKYMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr. (6.5)-M2-
Klaipėda

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras (toliau – Švietimo paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 190455340, buveinės adresas Puodžių g. 1, LT-92127 Klaipėda, atstovaujamas direktoriaus Ramūno Kaubrio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-299 patvirtintus Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro nuostatus, viena šalis ir tėvas, motina, ar kitas teisėtas vaiko atstovas (toliau – Vaiko atstovas) _____

(Tėvo, motinos ar kito teisėto vaiko atstovo vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas) veikiantis išimtinai Vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią Mokymo sutartį (toliau — Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo paslaugų teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl _____

_____, (toliau – Vaikas) ugdymo pagal neformaliojo vaikų
(Vaiko vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(Programos pavadinimas)

švietimo programą (toliau – Programa) ir sąlygų pagal galimybes tenkinti jo (-os) saviraiškos poreikius sudarymo.

2. Programos valandų skaičius per savaitę – _____.

3. Programos grupė – _____.

4. Neformaliojo vaikų švietimo (_____) mokytojas (-a)

(neformaliojo vaikų švietimo mokytojo vardas, pavardė)

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

5. Švietimo paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. užtikrinti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką pasirinktos ugdymo programos vykdymą;

5.2. saugoti besimokantįjį Švietimo paslaugų teikėjo patalpose ir jo teritorijoje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių);

5.3. rūpintis žalingų įpročių prevencija: drausti įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboti pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;

5.4. nuolat teikti informaciją Vaiko atstovui apie ugdymo(si) pažangą, Vaiko elgesį;

5.5. gavęs išankstinį Vaiko atstovo sutikimą, Švietimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje bei socialinių tinklų paskyrose skelbti Vaiko nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Švietimo paslaugų teikėjo renginius, veiklą, pasiekimus;

5.6. teikti paslaugas Vaiko atstovui taip, kaip tai apibrėžta Sutartyje pagal pasirinktą neformaliojo vaikų švietimo programą;

5.7. objektyviai ir nešališkai vertinti Vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

5.8. teikti pedagoginę pagalbą;

5.9. sudaryti galimybę Vaiko atstovui stebėti ugdomąją veiklą, jeigu tai nesudaro kliūčių ugdymo procesui;

5.10. teikti informaciją apie Vaiko pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su neformaliojo ugdymu susijusią informaciją tiesiogiai ir el. dienynu;

5.11. teikti papildomas teisės aktais reglamentuotas paslaugas;

5.12. užtikrinti vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

5.13. planuojant keisti užsiėmimų vietą ar laiką, informuoti Vaiko atstovą ne vėliau prieš 5 dienas;

5.14. pateikti Mokinių registrai programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (ugdytinio) vardą, pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis;

5.15. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų;

5.16. vykdyti kitas įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas.

6. Vaiko atstovas įsipareigoja:

6.1. užtikrinti punctualų ir reguliarų Švietimo paslaugų teikėjo programų lankymą;

6.2. *nedelsiant* (bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) *informuoti mokytoją ar Švietimo paslaugos teikėjo administraciją* (studijos vedėją, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir kt.) vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių;

6.3. pateikti informaciją apie praleistų užsiėmimų priežastis, pateisinančius dokumentus;

6.4. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems įstaigos bendruomenės nariams, užtikrinti, kad vaikas laikytųsi darbo tvarkos reikalavimų;

6.5. aprūpinti individualiomis ugdymo priemonėmis;

6.6. bendradarbiauti tiesiogiai ir el. dienyno pranešimais su įstaigos vadovais, mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais;

6.7. laiku informuoti apie vaiko asmens duomenų pasikeitimus;

6.8. dalyvauti tėvams skirtuose projektuose, renginiuose, susirinkimuose, įstaigos savivaldoje bei teikti pasiūlymus įstaigos tobulinimo klausimais, pildyti anketas ir pan.;

6.9. sumokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio abonentinį mokestį (toliau – mokestis už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas) už vaiko ugdymą ir kitas Vaiko atstovo pageidavimu teikiamas, teisės aktais reglamentuotas papildomas paslaugas. Mokestis už mokymą per mokslo metus gali būti keičiamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie pasiekimus, susijusius su mokesčiais už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, Vaiko atstovas informuojamas prieš vieną kalendorinį mėnesį;

6.10. nedelsiant pranešti apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į mokesčio lengvatą;

6.11. talkinti įstaigai tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant įstaigą, organizuojant renginius;

6.12. atlyginti Švietimo paslaugų teikėjui padarytą turtinę žalą;

6.13. patvirtinus sutarties nutraukimo faktą nedelsiant (bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 d.) sumokėti šia sutartimi sulgytą mokestį už suteiktas neformaliojo švietimo paslaugas;

6.14. pateikti informaciją apie mokinio iki 18 metų amžiaus profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu mokinio dalyvavimas konkrečioje neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai;

6.15. nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašinėti, neplatinti internete ir kitaip neviešinti kitų Vaikų, lankančių Švietimo paslaugų teikėjo studijas ir būrelius, nuotraukų, vaizdo bei garso įrašų be jų Atstovų sutikimo, taip pat Švietimo paslaugų teikėjo darbuotojų – be jų sutikimo;

6.16. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ TEIKIAMAS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PASLAUGAS. MOKESČIO DYDIS

6.17. Mokesčio dydis už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas yra skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį.

6.18. Nutraukus Sutartį nepasibaigus mėnesiui, mokesčio už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas dydis nėra perskaičiuojamas, o susidariusi permoka nėra gražinama.

6.19. Vaikui nelankant užsiėmimų ir nesant Vaiko atstovo rašytinio prašymo dėl sutarties nutraukimo, mokesčio už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas skaičiavimas nėra stabdomas.

6.20. Galimi mokėjimo už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas intervalai:

6.20.1. mokama kartą per mėnesį, atsiskaitant su Švietimo paslaugų teikėju **iki einamojo mėnesio 25 d.;**

6.20.2. mokama 2 kartus per metus: už I pusmetį (2023 m. rugsėjo–gruodžio mėn.) sumokama iki rugsėjo 25 d., o už II pusmetį (2024 m. sausio–gegužės mėn.) sumokama iki sausio 25 d.).

6.21. Mokesčio dydis – _____ Eur per mėnesį.

6.22. Mokestis pervedama į Švietimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą LT447180500003142656, esančią AB „Šiaulių banke“ (banko kodas – 71805): mokėjimo paskirtyje nurodomas unikalus mokėtojo kodas, padedantis identifikuoti Vaiką.

6.23. Jei Vaikas mokinių vasaros atostogų metu nedalyvauja Švietimo paslaugų teikėjo vykdomose programose, kursuose, stovyklose ir kt., mokestis už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas nėra skaičiuojamas.

6.24. Vaikui, dalyvaujančiam neformaliojo vaikų švietimo veikloje nuotoliniu mokymosi būdu, kai užsiėmimai dėl objektyvių priežasčių negali būti vykdomi Švietimo teikėjo patalpose, mokestis už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas yra mažinamas 50 procentų;

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS, ĮSISKOLINIMO IŠIEŠKOJIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

8. Sutartis gali būti papildoma raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, raštu įspėjus kitą sutarties šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Nutraukiant sutartį bet kurios šalies iniciatyva, mokestis už suteiktas neformaliojo švietimo paslaugas turi būti sumokamas kaip įmanoma anksčiau, bet ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.

10. Švietimo paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nepateisinamų priežasčių nesumokamas 6.21. punkte nustatytas mokestis už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas.

11. Ginčai dėl neformaliojo ugdymo proceso organizavimo, Švietimo paslaugų teikėjo veiklos, šios Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Švietimo paslaugų teikėjo Taryboje, atskirais

atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Nesumokėjus už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, Švietimo paslaugų teikėjas turi teisę išieškoti įsiskolinimą įstatymo numatyta tvarka.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

IV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Švietimo paslaugos teikėjas	Vaiko atstovas
Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras	
Direktorius Ramūnas Kaubrys	(vardas, pavardė)
A.V.	(Parašai)

Antrą sutarties egzempliorių gavau: _____
(Parašas)

**KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO PRANEŠIMAS APIE ASMENS
DUOMENŲ TVARKYMĄ**2023 m. _____ d.
Klaipėda

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras (toliau – KKLJC), juridinio asmens kodas 190455340, buveinės adresas Puodžių g. 1, LT-92127, Klaipėda, kaip duomenų valdytojas šį **Pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą** (toliau – Pranešimas), vykdamas Mokymo sutartį teikia

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)
(toliau – Mokinys), tėvams (globėjams, kitiems įstatyminiams atstovams)

(tėvų/globėjų) vardas, pavardė)

1. KKLJC, vykdydama su Jumis sudarytą Mokymo sutartį, Jūsų ir Mokinio asmens duomenis tvarko žemiau išvardintais tikslais:

- mokymo sutarčių sudarymo ir apskaitos;
- elektroninio dienyno pildymo ir administravimo;
- įvairių pažymėjimų ir pažymų išdavimo;
- Mokinių registro tvarkymo;
- mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo;
- KKLJC veiklų organizavimo;
- KKLJC nelankančių mokinių apskaitos;
- mokinių dalyvavimo edukacijos programose;
- nuotolinio ir/arba savarankiško mokymosi IT sprendimų naudojimo;
- renginių ir KKLJC veiklos viešinimo;
- turto ir asmenų apsaugos;
- kitais teisėtais tikslais.

2. Įgyvendindama aukščiau nurodytus tikslus, KKLJC tvarko šiuos asmens duomenis:

- Tėvų (globėjų) tapatybės duomenis (vardas, pavardė), duomenis kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), banko sąskaitos numerį (atlygio už neformalųjį vaikų švietimą administravimo tikslu), atliktos įmokos dydį;

- atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą mažinimo tikslu – mokinio vardas, pavardė bei ypatingi asmens duomenys, susiję su asmens sveikata;

- Vaiko tapatybės (vardas, pavardė, gimimo data/asmens kodas, asmens tapatybės dokumento tipas, serija, numeris, galiojimo data, KKLJC suteiktas mokymo sutarties numeris), duomenys kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), informaciją apie vaiko teisinius atstovus, jei Vaiką atstovauja vienas iš tėvų arba globėjas, arba kitas įgaliotas asmuo (vardas, pavardė, duomenys kontaktams);

- Ugdymo programos parinkimui aktualūs duomenys (gimtoji kalba, išsilavinimas, duomenys apie specialiuosius poreikius, taip pat sveikatos duomenys);

- Pasiekimų duomenys;

- Atvaizdas (nuotraukos), vaizdo įrašai (veiklos ir renginių viešinimas);

- Vaizdo duomenys (kai turto ir asmenų apsaugos tikslu vykdomas vaizdo stebėjimas).

3. Šie asmens duomenys tvarkomi siekiant su Jumis sudaryti sutartį ir ją įvykdyti (ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 str. 1 dalies b) punkto pagrindu), ir/arba

siekiant įvykdyti Įstaigai teisės aktais taikomas prievolės (BDAR 6 str. 1 dalies c) punkto pagrindu), ir/arba siekiant įvykdyti Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 dalies e) punkto pagrindu), ir/arba siekiant teisėtų Įstaigos arba trečiosios šalies interesų (BDAR 6 str. 1 dalies f) punkto pagrindu).

4. Asmens duomenis KKLJC tvarko Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytus terminus.

5. Teisės aktai įpareigoja KKLJC perduoti asmens duomenis šiems gavėjams, kurie juos toliau tvarko kaip savarankiški duomenų valdytojai arba duomenų tvarkytojai:

- Klaipėdos m. savivaldybės administracijai;
- Centralizuotai buhalterijai;
- asmens sveikatos priežiūros įstaigoms;
- Visuomenės sveikatos biurui,
- Klaipėdos psichologinei pedagoginei tarnybai,
- Vaiko teisių apsaugos tarnybai;
- Šeimos ir vaiko gerovės centrui;
- Mokinių registrui;
- Draudimo bendrovei;
- Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerijai;
- teisėsaugos institucijoms;
- kitoms švietimo įstaigoms.

6. Asmens duomenys gali būti perduoti ir kitiems tretiesiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka ir/arba Įstaigos pasirinktiems ir sutartimis įpareigotiems duomenų tvarkytojams, kai tai būtina KKLJC veiklos uždaviniams įgyvendinti, bei tais atvejais, kai būtina apsaugoti duomenų subjektų, KKLJC arba trečiųjų šalių teisėtus interesus arba įgyvendinti teisės aktų ar teisėtvarkos institucijų reikalavimus.

7. Pasirašydamas (-a) žemiau Jūs patvirtinate, kad susipažinote su šiuo Pranešimu ir kad Jums yra žinomos šios Jūsų kaip duomenų subjekto teisės:

- Būti informuotam (-a) apie mano ir Vaiko asmens duomenų tvarkymą;
- Susipažinti su tvarkomais mano ir Vaiko asmens duomenimis (gauti jų kopiją);
- Reikalauti ištaisyti netikslius mano pateiktus mano ir Vaiko asmens duomenis;
- Reikalauti ištrinti mano ir Vaiko asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ir/arba reikalauti perkelti duomenis;
- Nesutikti, kad būtų tvarkomi mano ir Vaiko asmens duomenys arba reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl mano duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į atsakingą už KKLJC renkamų, saugomų bei tvarkomų asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugą darbuotoją telefonu šiais kontaktais: tel. (8 46) 433181, el. p. info@kkljc.lt, adresas – Puodžių g. 1, Klaipėda.

Su Pranešimu S U S I P A Ž I N A U :

Vaiko tėvas, motina (globėjas, kitas įstatyminis atstovas):

(vardas, pavardė)

(parašas)

(tėvų/globėjų) vardas, pavardė)

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriui
Ramūnui Kaubriui

**SUTIKIMAS
DĖL VAIKO FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI NUOTRAUKŲ IR (AR)
FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

(data)

Klaipėda

Būdamas (-a) teisėtu vaiko atstovu ir atstovaudamas (-a) vaiko interesus, SUTINKU/NESUTINKU (*nereikalingą išbraukti*), kad mano sūnus/dukra (globotinis/globotinė) _____, lankantis Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centrą (toliau – KKLJC), būtų fotografuojamas (-a), filmuojamas (-a), daroma garsinė ir vaizdinė medžiaga Vaikų vasaros poilsio programos metu.

Taip pat, SUTINKU/NESUTINKU (*nereikalingą išbraukti*), kad minėtos nuotraukos bei filmuota medžiaga būtų viešinama reklamuojant ir (ar) teikiant informaciją apie KKLJC vykdomas veiklas, renginius, ir pan.:

1. KKLJC stenduose;
2. KKLJC internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose (Facebook, YouTube);
3. spaudoje.

Man yra suprantama, kad aukščiau paminėti informacijos šaltiniai yra vieši ir jose publikuojamą tekstinę bei vaizdinę medžiagą gali neatlyginamai atgaminti viešosios informacijos rengėjai, o taip pat tokia medžiaga gali būti panaudota parodose, spaudos darbuose, pristatymuose neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Prisiimu atsakomybę už atminimui gautą filmuotą ir (ar) fotografuotą medžiagą su vaikų atvaizdais pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatas.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad neturiu teisės kitų vaikų nuotraukų naudoti kitais tikslais (ne asmeniniais), jų publikuoti be jų teisėtų atstovų sutikimo.

Man žinoma, kad:

1. turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą tvarkyti mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui;

2. visais klausimais, susijusiais mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) asmens duomenų tvarkymu, apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galiu kreiptis į atsakingą už KKLJC renkamų, saugomų bei tvarkomų asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugą darbuotoją telefonu šiais kontaktais: tel. (8 46) 433181, el. p. info@kkljc.lt, adresas – Puodžių g. 1, Klaipėda;

3. turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt, jeigu Jaunimo centras neteisėtai tvarko mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) asmens duomenis arba neįgyvendina mano ar mano sūnaus/dukters (globotinio/ globotinės) teisių.

Mokinio atstovo pagal įstatymą

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO DRAUDIMO BENDROVEI

(data)

Klaipėda

Atstovaujamo Vaiko vardas, pavardė (pildyti didžiosiomis raidėmis)	
Vieno iš tėvų (teisėto Vaiko atstovo) vardas, pavardė (pildyti didžiosiomis raidėmis)	

Pasirašydamas šį sutikimą (toliau – Sutikimas) patvirtinu, kad man yra žinoma ir sutinku, kad BĮ Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras, juridinio asmens kodas 190455340, buveinės adresas Puodžių g. 1, LT-92127, Klaipėda (toliau – Švietimo paslaugos teikėjas), tvarkomus mano (toliau – Vaiko atstovas) ir mano atstovaujamo vaiko (toliau – Vaikas) žemiau nurodytus asmens duomenis perduotų draudimo bendrovei ERGO Insurance SE Lietuvos filialas, juridinio asmens kodas 302912288, buveinės adresas: Geležinio Vilko g. 6A, LT-03507 Vilnius (toliau – Draudimo bendrovė), nurodytomis sąlygomis ir tikslais:

1. Švietimo teikėjas Draudimo bendrovei perduoda Vaiko ir Vaiko atstovo asmens duomenis siekiant įvykdyti draudimo sutartį (Įmonių civilinės atsakomybės draudimo liudijimas Nr. 710-660-1111935), kurią su Draudimo bendrove centralizuotai sudarė Švietimo teikėjo steigėjas Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

2. Žemiau nurodyti duomenys Draudimo bendrovei perduodami draudiminio įvykio tyrimo ir išmokos skyrimo tikslais:

Vaiko asmens duomenys

vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. vietos adresas, telefono numeris,
mokykla, klasė

Specialių kategorijų Vaiko asmens duomenys

Akredituotos gydymo įstaigos pateiktas išrašas apie Vaiko sveikatos būklę (diagnozė bei kiti su suteiktomis medicininėmis paslaugomis susiję duomenys)

Vaiko atstovo asmens duomenys

vardas, pavardė, gyv. vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris

3. Gautus asmens duomenis Draudimo bendrovė tvarko kaip kitas duomenų valdytojas, vadovaudamasi savo vidaus tvarkos bei paslaugų teikimo taisyklėmis, kurios numato gautų asmens duomenų saugojimą 10 (dešimt) metų nuo sutartinių santykių pasibaigimo.

4. Vaiko atstovas, pasirašydamas šį Sutikimą, patvirtina, jog yra informuotas, kad dėl šio duomenų tvarkymo gali pasinaudoti visomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) Nr. 2016/679 numatytais duomenų subjekto teisėmis ir dėl jų įgyvendinimo turi kreiptis į Draudimo bendrovės duomenų apsaugos pareigūną el. paštu asmensduomenys@ergo.lt arba tel. 1887.

(parašas)

(vieno iš tėvų (teisėto Vaiko atstovo) vardas,
pavardė