

PATVIRTINTA
Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriaus
2025 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V1-194(1.3)

MOKYMO SUTARTIS

_____ Nr. U2- (11.3)
(data)

Klaipėda

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras (toliau – Švietimo paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 190455340, buveinės adresas Puodžių g. 1, LT-92127 Klaipėda, atstovaujamas direktoriaus Ramūno Kaubrio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-163 patvirtintus Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro nuostatus, viena šalis ir tėvas, motina, ar kitas teisėtas vaiko atstovas (toliau – Vaiko atstovas)

(Tėvo, motinos ar globėjo vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas (**DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS**) (bus naudojamas mokėjimo kvitams siųsti))
veikiantis išimtinai Vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią Mokymo sutartį (toliau — Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo paslaugų teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl _____
(**DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS**)

_____ (toliau – Vaikas) ugdymo pagal neformaliojo vaikų
VAIKO VARDAS IR PAVARDĖ)

(Programos pavadinimas)
švietimo programą (toliau – Programa) ir sąlygų pagal galimybes tenkinti jo (-os) saviraiškos poreikius sudarymo.

2. Programos valandų skaičius per savaitę – _____.

3. Programos grupė – _____.

4. Neformaliojo vaikų švietimo () mokytojas (-a)

_____ (neformaliojo vaikų švietimo mokytojo vardas, pavardė)

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Švietimo paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. užtikrinti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką pasirinktos ugdymo programos vykdymą;

5.2. saugoti besimokantįjį Švietimo paslaugų teikėjo patalpose ir jo teritorijoje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių);

5.3. rūpintis žalingų įpročių prevencija: drausti įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboti pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;

- 5.4. nuolat teikti informaciją Vaiko atstovui apie ugdymo(si) pažangą, Vaiko elgesį;
- 5.5. gavęs išankstinį Vaiko atstovo sutikimą, Švietimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje bei socialinių tinklų paskyrose skelbti Vaiko nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Švietimo paslaugų teikėjo renginius, veiklą, pasiekimus;
- 5.6. teikti paslaugas Vaiko atstovui taip, kaip tai apibrėžta Sutartyje pagal pasirinktą neformaliojo vaikų švietimo programą;
- 5.7. objektyviai ir nešališkai vertinti Vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 5.8. teikti pedagoginę pagalbą;
- 5.9. sudaryti galimybę Vaiko atstovui stebėti ugdomąją veiklą, jeigu tai nesudaro kliūčių ugdymo procesui;
- 5.10. teikti informaciją apie Vaiko pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su neformaliuoju ugdymu susijusią informaciją tiesiogiai ir/ ar el. dienynu;
- 5.11. teikti papildomas teisės aktais reglamentuotas paslaugas;
- 5.12. užtikrinti vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;
- 5.13. planuojant keisti užsiėmimų vietą ar laiką, informuoti Vaiko atstovą;
- 5.14. pateikti Mokinių registrai programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (ugdytinio) vardą, pavardę, asmens kodą ir kitus būtinus duomenis;
- 5.15. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų;
- 5.16. vykdyti kitas įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas.
- 6. Vaiko atstovas įsipareigoja:**
- 6.1. užtikrinti punctualų ir reguliarių Švietimo paslaugų teikėjo programų lankymą (jei lankoma daugiau nei viena studija/būrelis, tėvai sutinka, kad užsiėmimų tvarkaraščiai gali dubliuotis);
- 6.2. nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) informuoti mokytoją ar Švietimo paslaugos teikėjo administraciją (studijos vedėją, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir kt.) vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių;
- 6.3. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems įstaigos bendruomenės nariams, užtikrinti, kad vaikas laikytųsi darbo tvarkos reikalavimų;
- 6.4. aprūpinti individualiomis ugdymo priemonėmis;
- 6.5. bendradarbiauti tiesiogiai ir/ar el. dienyno pranešimais su įstaigos vadovais, mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais;
- 6.6. laiku informuoti apie vaiko asmens duomenų pasikeitimus;
- 6.7. dalyvauti tėvams skirtuose projektuose, renginiuose, susirinkimuose, įstaigos savivaldoje bei teikti pasiūlymus įstaigos tobulinimo klausimais, pildyti anketas ir pan.;
- 6.8. sumokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio abonentinį mokestį (toliau – mokestis už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas) už vaiko ugdymą ir kitas Vaiko atstovo pageidavimu teikiamas, teisės aktais reglamentuotas papildomas paslaugas. Mokestis už mokymą per mokslo metus gali būti keičiamas įstatymų nustatyta tvarka;
- 6.9. nedelsiant pranešti apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į mokesčio lengvatą;
- 6.10. talkinti įstaigai tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant įstaigą, organizuojant renginius;
- 6.11. atlyginti Švietimo paslaugų teikėjui padarytą turtinę žalą;
- 6.12. nutraukus sutartį nedelsiant (bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 d.) sumokėti šia sutartimi sulgytą mokestį už suteiktas neformaliojo švietimo paslaugas;
- 6.13. pateikti informaciją apie mokinio iki 18 metų amžiaus profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu mokinio dalyvavimas konkrečioje neformaliojo švietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai;

6.14. nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašinėti, neplatinti internete ir kitaip neviešinti kitų Vaikų, lankančių Švietimo paslaugų teikėjo studijas ir būrelius, nuotraukų, vaizdo bei garso įrašų bei jų Atstovų sutikimo, taip pat Švietimo paslaugų teikėjo darbuotojų – be jų sutikimo;

6.15. sutikti dėl asmens duomenų perdavimo draudimo bendrovei, atsitikus nelaimingam įvykiui užsiėmimų metu;

6.16. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ TEIKIAMAS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PASLAUGAS. MOKESČIO DYDIS

7. Mokesčio dydis už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas yra skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį.

8. Nutraukus Sutartį nepasibaigus mėnesiui, mokesčio už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas dydis nėra perskaičiuojamas, o susidariusi permoka nėra gražinama.

9. Vaikui nelankant užsiėmimų ir nesant Vaiko atstovo rašytinio prašymo dėl sutarties nutraukimo, mokesčio už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas skaičiavimas nėra stabdomas.

10. Galimi mokėjimo už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas intervalai:

10.1. mokama kartą per mėnesį, atsiskaitant su Švietimo paslaugų teikėju **iki einamojo mėnesio 25 d.;**

10.2. mokama 2 kartus per metus: už I pusmetį (2025 m. rugsėjo–gruodžio mėn.) sumokama iki rugsėjo 25 d., o už II pusmetį (2026 m. sausio–gegužės mėn.) sumokama iki sausio 25 d.).

11. **Mokesčio dydis – _____ Eur per mėnesį.**

12. Mokestis pervedamas į Švietimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą LT447180500003142656, esančią AB „Artea“ banke (banko kodas – 71805): **mokėjimo paskirtyje** nurodomas unikalus **mokėtojo kodas**, padedantis identifikuoti Vaiką.

13. Vaikui, dalyvaujančiam neformaliojo vaikų švietimo veikloje nuotoliniu mokymosi būdu, kai užsiėmimai dėl objektyvių priežasčių negali būti vykdomi Švietimo teikėjo patalpose, mokestis už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas yra mažinamas 50 procentų.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS, GINČŲ SPRENDIMAS, ĮSISKOLINIMO IŠIEŠKOJIMAS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

15. Sutartis gali būti papildoma raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

16. **Sutartis gali būti nutraukta** bet kurios šalies iniciatyva, **raštu įspėjus kitą sutarties šalį prieš 30 kalendorinių dienų.** Nutraukiant sutartį bet kurios šalies iniciatyva, mokestis už suteiktas neformaliojo švietimo paslaugas turi būti sumokamas kaip įmanoma anksčiau, bet ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.

17. Švietimo paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nepateisinamų priežasčių nesumokamas 11 punkte nustatytas mokestis už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas.

18. Ginčai dėl neformaliojo ugdymo proceso organizavimo, Švietimo paslaugų teikėjo veiklos, šios Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Švietimo paslaugų teikėjo Taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

19. Nesumokėjus už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, Švietimo paslaugų teikėjas turi teisę išieškoti įsiskolinimą įstatymo numatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

**IV SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI**

ŠVIETIMO PASLAUGOS TEIKĖJAS

VAIKO ATSTOVAS

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras

Tel. 0 46 410 972

El. p. info@kkljc.lt

Direktorius
A.V.

Ramūnas Kaubrys

(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

Tel.

El. p.

(tėvo/globėjo) parašas)

**KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO PRANEŠIMAS APIE ASMENS
DUOMENŲ TVARKYMĄ**

(data)

Klaipėda

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras (toliau – KKLJC), juridinio asmens kodas 190455340, buveinės adresas Puodžių g. 1, LT-92127, Klaipėda, kaip duomenų valdytojas šį **Pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą** (toliau – Pranešimas), vykdam Mokymo sutartį teikia

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – Vaikas), tėvams (globėjams, kitiems įstatyminiams atstovams)

(tėvo/globėjo) vardas, pavardė)

1. KKLJC, vykdydama su Jumis sudarytą Mokymo sutartį, Jūsų ir Vaiko asmens duomenis tvarko žemiau išvardintais tikslais:

- mokymo sutarčių sudarymo ir apskaitos;
- elektroninio dienyno pildymo ir administravimo;
- įvairių pažymėjimų ir pažymių išdavimo;
- mokinių registro tvarkymo;
- mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo;
- KKLJC veiklų organizavimo;
- KKLJC nelankančių mokinių apskaitos;
- mokinių dalyvavimo edukacijos programose;
- nuotolinio ir/arba savarankiško mokymosi IT sprendimų naudojimo;
- renginių ir KKLJC veiklos viešinimo;
- turto ir asmenų apsaugos;
- kitais teisėtais tikslais.

2. Įgyvendindama aukščiau nurodytus tikslus, KKLJC tvarko šiuos asmens duomenis:

- tėvų (globėjų) tapatybės duomenis (vardas, pavardė), duomenis kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), banko sąskaitos numerį (atlygio už neformalųjį vaikų švietimą administravimo tikslu), atliktos įmokos dydį;

- vaiko vardą, pavardę bei ypatingus asmens duomenis, susijusius su asmens sveikata atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą mažinimo tikslu;

- vaiko tapatybės duomenis (vardas, pavardė, gimimo data/asmens kodas, asmens tapatybės dokumento tipas, serija, numeris, galiojimo data, KKLJC suteiktas mokymo sutarties numeris), duomenis kontaktams (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), informaciją apie vaiko teisinius atstovus, jei Vaiką atstovauja vienas iš tėvų arba globėjas, arba kitas įgaliotas asmuo (vardas, pavardė, duomenys kontaktams);

- ugdymo programos parinkimui aktualius duomenis (gimtoji kalba, išsilavinimas, duomenys apie specialiuosius poreikius, taip pat sveikatos duomenys);

- pasiekimų duomenis;
- atvaizdo (nuotraukos), vaizdo įrašų duomenis (veiklos ir renginių viešinimas);
- vaizdo duomenis (kai turto ir asmenų apsaugos tikslu vykdomas vaizdo stebėjimas).

3. Šie asmens duomenys tvarkomi siekiant su Jumis sudaryti sutartį ir ją įvykdyti (ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 str. 1 dalies b) punkto pagrindu), ir/arba siekiant įvykdyti Įstaigai teisės aktais taikomas prievolės (BDAR 6 str. 1 dalies c) punkto pagrindu), ir/arba siekiant įvykdyti Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 dalies e) punkto pagrindu), ir/arba siekiant teisėtų Įstaigos arba trečiosios šalies interesų (BDAR 6 str. 1 dalies f) punkto pagrindu).

4. Asmens duomenis KKLJC tvarko Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytus terminus.

5. Teisės aktai įpareigoja KKLJC perduoti asmens duomenis šiems gavėjams, kurie juos toliau tvarko kaip savarankiški duomenų valdytojai arba duomenų tvarkytojai:

- Klaipėdos m. savivaldybės administracijai;
- Centralizuotai buhalterijai;
- asmens sveikatos priežiūros įstaigoms;
- Visuomenės sveikatos biurui,
- Klaipėdos psichologinei pedagoginei tarnybai,
- Vaiko teisių apsaugos tarnybai;
- Šeimos ir vaiko gerovės centrui;
- Mokinių registru;
- Draudimo bendrovei;
- Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerijai;
- teisėsaugos institucijoms;
- kitoms švietimo įstaigoms.

6. Asmens duomenys gali būti perduoti ir kitiems tretiesiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka ir/arba Įstaigos pasirinktiems ir sutartimis įpareigotiems duomenų tvarkytojams, kai tai būtina KKLJC veiklos uždaviniams įgyvendinti, bei tais atvejais, kai būtina apsaugoti duomenų subjektų, KKLJC arba trečiųjų šalių teisėtus interesus arba įgyvendinti teisės aktų ar teisėtvarkos institucijų reikalavimus.

7. Pasirašydamas (-a) žemiau Jūs patvirtinate, kad susipažinote su šiuo Pranešimu ir kad Jums yra žinomos šios Jūsų kaip duomenų subjekto teisės:

- būti informuotam (-a) apie mano ir Vaiko asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su tvarkomais mano ir Vaiko asmens duomenimis (gauti jų kopiją);
- reikalauti ištaisyti netikslius mano pateiktus mano ir Vaiko asmens duomenis;
- reikalauti ištrinti mano ir Vaiko asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ir/arba reikalauti perkelti duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano ir Vaiko asmens duomenys arba reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl mano duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į atsakingą už KKLJC renkamų, saugomų bei tvarkomų asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugą darbuotoją telefonu šiais kontaktais: tel. (0 46) 433181, el. p. info@kkljc.lt, adresas – Puodžių g. 1, Klaipėda.

Su Pranešimu S U S I P A Ž I N A U :

Vaiko tėvas, motina (globėjas, kitas įstatyminis atstovas):

(vardas, pavardė)

(parašas)

(Tėvo/globėjo) vardas, pavardė)

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriui
Ramūnui Kaubriui

**SUTIKIMAS
DĖL VAIKO FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI NUOTRAUKŲ IR (AR)
FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

(data)

Klaipėda

Būdamas (-a) teisėtu vaiko atstovu ir atstovaudamas (-a) vaiko interesus, **SUTINKU/NESUTINKU (nereikalingą išbraukti)**, kad mano sūnus/dukra (globotinis/globotinė) _____, lankantis Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centrą (toliau – KKLJC), būtų fotografuojamas (-a), filmuojamas (-a), daroma garsinė ir vaizdinė medžiaga KKLJC užsiėmimų, renginių, išvykų ir pan. metu.

Taip pat, **SUTINKU/NESUTINKU (nereikalingą išbraukti)**, kad minėtos nuotraukos bei filmuota medžiaga būtų viešinama reklamuojant ir (ar) teikiant informaciją apie KKLJC vykdomas veiklas, renginius, ir pan.:

1. KKLJC stenduose;
2. KKLJC internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose (Facebook, YouTube);
3. spaudoje.

Man yra suprantama, kad aukščiau paminėti informacijos šaltiniai yra vieši ir jose publikuojamą tekstinę bei vaizdinę medžiagą gali neatlyginamai atgaminti viešosios informacijos rengėjai, o taip pat tokia medžiaga gali būti panaudota parodose, spaudos darbuose, pristatymuose neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Prisiimu atsakomybę už atminimui gautą filmuotą ir (ar) fotografuotą medžiagą su vaikų atvaizdais pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatas.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad neturiu teisės kitų vaikų nuotraukų naudoti kitais tikslais (ne asmeniniais), jų publikuoti be jų teisėtų atstovų sutikimo.

Man žinoma, kad:

1. turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą tvarkyti mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui;

2. visais klausimais, susijusiais mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) asmens duomenų tvarkymu, apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galiu kreiptis į atsakingą už KKLJC renkamų, saugomų bei tvarkomų asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugą darbuotoją telefonu šiais kontaktais: tel. (0 46) 433181, el. p. info@kkljc.lt, adresas – Puodžių g. 1, Klaipėda;

3. turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt, jeigu Jaunimo centras neteisėtai tvarko mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) asmens duomenis arba neįgyvendina mano ar mano sūnaus/dukters (globotinio/ globotinės) teisių.

Vaiko atstovo pagal įstatymą

(parašas)

(vardas, pavardė)