

PATVIRTINTA

Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriaus
2024 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. (1.3.)V1-722

KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (731490)

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – KKLJC) laboranto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, taip pat apibrėžia darbuotojo funkcijas bei atsakomybę.

2. Laborantas yra KKLJC darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.

4. Pareigybės lygis – C.

5. Pareigybės paskirtis – talkinti neformaliojo vaikų švietimo (keramika, fotografija, technologijos) mokytojams.

6. Pareigybės pavaldumas – laborantas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams, o administracine tvarka – KKLJC direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turi turėti:

7.1.1. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;

7.1.2. galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

7.2. turi išmanyti:

7.2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

7.2.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius laboranto darbą bei susijusius su vykdomomis funkcijomis;

7.2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminius aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. turi vadovautis:

7.3.1. darbo sutartimi;

7.3.2. šiuo pareigybės aprašymu;

7.3.3. darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais KKLJC dokumentais;

7.4. turi žinoti ir gebėti:

7.4.1. darbo priemonių paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus;

7.4.2. greitai orientuotis situacijose;

7.4.3. logiškai mąstyti;

7.4.4. bendrauti ir bendradarbiauti, būti pareigingu, darbščiu, komunikabiliu, diplomatišku, sąžiningu bei savarankišku.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:

8.1. talkina neformaliojo vaikų švietimo (keramika, fotografija, technologijos) mokytojams;

8.2. iš anksto suderinus su neformaliojo vaikų švietimo (keramika, fotografija, technologijos) mokytojais, paruošia pamokoms reikiamas medžiagas ir priemones;

8.3. dalyvauja ir atlieka techninius darbus ruošiant mokinių sukurtų darbų (toliau – Darbai) parodas, ekspozicijas, lydi Darbus juos transportuojant.

8.4. vykdo Darbų tvarkymą, džiovinimą, degimą, glazūravimą ir kt.;

8.5. vykdo inventoriaus stebėseną, aptikus nesaugius naudoti instrumentus nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams;

8.6. vadovaujantis ugdymo planu, stebi ir planuoja reikalingų ugdymo procesui medžiagų kiekius, direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams teikia informaciją apie naudojamų medžiagų galiojimo terminus;

8.7. išjungia keramikos degimo krosnį sutartu su neformaliojo vaikų švietimo (keramika, fotografija, technologijos) mokytojais laiku;

8.8. po pamokos sutvarko klasę, įrankius bei priemones, surenka naudotas priemones, medžiagas, indus, išplauna ir sudeda į tam skirtas vietas;

8.9. pastebėjus elektros įrenginių gedimus, skubiai kreipiasi į KKLJC elektriką;

8.10. baigus darbą išjungia elektros prietaisus, ventiliaciją, uždaro langus;

8.11. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams;

8.12. vykdo kitus KKLJC direktoriaus teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su laboranto funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Darbuotojui draudžiama:

savarankiškai ardyti ir remontuoti keramikos krosneles, žiedimo stakles;

9.2. drėgnu skuduru ar drėgnomis rankomis valyti įrenginius, skydelius, elektros paskirstymo dėžutes, prieš tai neišjungus srovės;

9.3. palikti mokinius be priežiūros, esant įjungtiems elektros įrenginiams ir nesant klasėje mokytojui.

10. Darbuotojas atsako už:

10.1. mokinių saugumą ir tvarką keramikos ar technologijų klasėje;

10.2. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

10.3. švaros ir tvarkos palaikymą mokinių ugdymo metu;

10.4. tvarkingą įrenginių eksploataciją;

10.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

10.6. darbo drausmės pažeidimus;

10.7. teisingą darbo laiko naudojimą;

10.8. medžiagų, prietaisų darbams atlikti saugų laikymą ir panaudojimą;

10.9. žalą, padarytą KKLJC, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.10. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, KKLJC nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi.

11. Laborantą priima į darbą ir iš jo atleidžia KKLJC direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Laborantas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.