PATVIRTINTA
Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriaus
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-11
(Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr. V1-90(1.3) redakcija)

KLAIPĖDOS KARALIENĖS LUIZĖS JAUNIMO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro (toliau – KKLJC) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) reglamentuoja Etikos kodekso paskirtį, tikslus, uždavinius ir elgesio bei veiklos principus, taip pat KKLJC darbuotojų ir KKLJC administracijos etiško bendravimo nuostatas, KKLJC administracijos bendravimo su tiekėjais, partneriais, kitų institucijų atstovais nuostatas bei Etikos kodekso normų laikymąsi, etikos normų laikymosi kontrolę, priežiūrą ir normų pažeidimus.

2. Etikos kodeksas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos ir kitais įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimais ir rekomendacijomis.

3. Etikos kodekse vartojamos sąvokos:

3.1. **Etika** – asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

3.2. **Darbo etika** – tai vertybių, elgesio normų ir principų sistema, apibrėžianti profesionalų darbuotojų elgesį.

3.3. **Moralė** – tai žmonių elgesį reglamentuojančios normos ir principai.

3.4. **Vertybės** – principai ir įsitikinimai, aiškiai suprantami ir priimtini visiems KKLJC darbuotojams ir formuojantys ilgalaikę įstaigos kultūrą.

3.5. **Etikos problema** – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

3.6. **Etiškas sprendimas** – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamoms vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

3.7. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

3.8. **Tolerancija** – pakantus kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo gerbimas.

3.9. **Korupcija** – piktnaudžiavimas patikėta valdžia ar įgaliojimais, siekiant asmeninės ar kitų asmenų naudos.

3.10. **Etikos kodekso pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštaringus bendradarbių, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vertinimus, pasireiškiančius priimtų Etikos kodekse elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris neigiamai veikia įstaigos mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

II SKYRIUS
ETIKOS KODEKSO PASKIRTIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR ELGESIO BEI VEIKLOS PRINCIPAI

4. **Etikos kodekso paskirtis** – neetiško elgesio prevencija, gero mikroklimato kūrimas KKLJC įvaizdžio gerinimas.

5. **Etikos kodekso tikslai:**

5.1. nustatyti KKLJC darbuotojų, įskaitant pedagoginius, aiškius elgesio standartus;

5.2. užtikrinti, kad KKLJC darbuotojų veikla būtų grindžiama sąžiningumu, profesionalumu ir pagarba;

5.3. padėti KKLJC darbuotojams siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais jų šeimos nariais, taip pat kolegomis, bendruomene.

6. **Etikos kodekso uždaviniai**:

6.1. esamiems ir naujai priimtiems KKLJC darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias KKLJC vertybes, t. y. teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę etiką, akademinę ir pilietinę atsakomybę;

6.2. padėti KKLJC darbuotojams vertinti ir spręsti konkrečius etinio pobūdžio klausimus;

6.3. skatinti KKLJC darbuotojų suvokimą apie tai, kad profesinė etika yra svarbi bet kurios vykdomos veiklos dalis, padedanti priimti etiškus sprendimus ir išvengti interesų konflikto;

6.4. didinti visuomenės pasitikėjimą KKLJC veikla;

6.5. užtikrinti neetiško elgesio prevenciją.

7. **Elgesio bei veiklos principai:**

7.1. **Pagarbos principas**:

7.1.1. bendravimas su KKLJC darbuotojais, su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), KKLJC bendruomenės nariais, partneriais, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų darbuotojais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą: laikomasi kalbos kultūros, mandagumo bendraujant, diskutuojant, tolerantiškai priimama kito asmens nuomonė, nepažeidžiama kito asmens teisė konstruktyviai išsakyti kritiką, ginti savo nuomonę, pasiliekant teisę pačiam išsakyti konstruktyvią kritiką ir etiškai ginti savo teises, privaloma gerbti žmogaus teises taip pat netoleruojamas bet kokio pobūdžio priekabiavimas, žeminimas, šmeižimas, smurtas, įžeidinėjimai mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), bendruomenės narių atžvilgiu;

7.1.2. savo kalba ir veiksmais nediskriminuoja atskirų asmenų ar visuomenės grupių dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos, odos spalvos, tautybės, šeiminės padėties ir imasi teisėtų priemonių pastebėtai diskriminacijai stabdyti;

7.1.3. dalykiškai ir pagarbiai bendrauja su kolegomis, nemenkina kitų darbo, mandagiai ir argumentuotai reiškia savo nuomonę, bendradarbiauja ir dalinasi su kolegomis informacija, siekiant bendrų KKLJC tikslų.

7.2. **Pagarbos įstatymui principas** – KKLJC darbuotojai griežtai laikosi teisės aktų: įstatymai taikomi sąžiningai, objektyviai ir gerbiant pamatines žmogaus teises.

7.3. **Sąžiningumo principas** – KKLJC darbuotojas:

7.3.1. teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją;

7.3.2. užtikrina, kad visa informacija, teikiama KKLJC viduje ar tretiesiems asmenims, būtų teisinga, tiksli ir atitinkanti aplinkybes;

7.3.3. elgiasi sąžiningai, garbingai, vengia apgaulės, sukčiavimo, korupcijos ir kitų teisės aktais uždraustų veiklų;

7.3.4. sąžiningai atlieka pavestas užduotis, savalaikiai informuoja tiesioginį vadovą apie klaidas ir netikslumus, atliekant pareigybės aprašyme reglamentuotas funkcijas bei žodžiu ar raštu pavestas užduotis;

7.3.5. savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius;

7.3.6. visada vadovaujasi KKLJC vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais KKLJC vidaus teisės aktais;

7.3.7. nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei KKLJC darbuotojų, mokinių, mokinių (tėvų, globėjų, rūpintojų) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais;

7.3.8. laikosi galiojančių susitarimų su KKLJC darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

7.4. **Atidos ir solidarumo principas** – KKLJC darbuotojas:

7.4.1. bendrauja su kitais KKLJC darbuotojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), KKLJC bendruomene, siekdamas geros asmenų savijautos: nekeldamas streso, įtampos ir pan.;

7.4.2. dalyvauja saugaus mikroklimato KKLJC kūrime, puoselėja pozityvumą;

7.4.3. valdo savo emocijas, neįžeidinėja kitų asmenų, nedemonstruoja negatyvumo, palaiko darbinius santykius, vengia konfliktų, nežemina žemesnes pareigas einančių darbuotojų.

7.5. **Tinkamo pareigų atlikimo principas** – KKLJC darbuotojas:

7.5.1. veikia pagal suteiktus įgaliojimus ir neviršija suteiktos kompetencijos;

7.5.2. veikia sąžiningai, kvalifikuotai ir laiku atlieka savo funkcijas;

7.5.3. nesinaudoja tarnybine padėtimi asmeniniams tikslams siekti.

7.6. **Lojalumo principas** – KKLJC darbuotojas sąžiningai dirba, saugo informaciją, kuri jam tapo žinoma, vykdant funkcijas KKLJC, veikia KKLJC interesais.

7.7. **Konfidencialumo principas** – KKLJC darbuotojas:

7.7.1. saugo informaciją (įskaitant asmens duomenis), kuri jam tapo žinoma, vykdant funkcijas KKLJC, jos neatskleidžia tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus, reikalaujant kompetentingoms institucijoms;

7.7.2. saugo informaciją, susijusią su KKLJC darbuotojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmeniniu gyvenimu, kuri jam tapo žinoma, taip gerbdamas asmens teisę į privalumą ir asmeninį gyvenimą.

7.8. **Darbuotojo atskaitomybės principas** – KKLJC darbuotojo pareiga atsiskaityti KKLJC direktoriui, pavaduotojams, tiesioginiam vadovui už patikėtas funkcijas, užduotis, turtą bei veiklos rezultatus.

7.9. **Darbuotojo atsakomybės principas** – KKLJC darbuotojas:

7.9.1. įsipareigoja asmeniškai atsakyti už savo sprendimus, veiksmus ar neveikimą darbe;

7.9.2. savo profesinę veiklą grindžia asmenine kompetencija bei patirtimi;

7.9.3. atsako už tinkamą ir savalaikį savo pareigų bei teisėtų KKLJC direktoriaus, pavaduotojų, tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą.

7.10. **Nešališkumo ir objektyvumo principas** – KKLJC darbuotojas, vykdydamas savo darbo funkcijas yra objektyvus ir nešališkas: sprendimus priimama vengdamas asmeniškumo, nereikalingų emocijų.

7.11. **Lygiateisiškumo principas** – KKLJC darbuotojas, priimdamas administracinius sprendimus, turi atsižvelgti į tai, kad įstatymui visi asmenys lygūs, ir negali varžyti jų teisių ar teikti jiems privilegijų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės ir turtinės padėties, seksualinės orientacijos, išsilavinimo, religinių ar politinių pažiūrų, veiklos rūšies ir pobūdžio, gyvenamosios vietos ir kitų aplinkybių.

III SKYRIUS
KKLJC DARBUOTOJŲ IR KKLJC ADMINISTRACIJOS ETIŠKO BENDRAVIMO NUOSTATOS. KKLJC ADMINISTRACIJOS BENDRAVIMO SU TIEKĖJAIS, PARTNERIAIS, KITŲ INSTITUCIJŲ ATSTOVAIS NUOSTATOS

PIRMASIS SKIRSNIS
KKLJC DARBUOTOJŲ IR KKLJC ADMINISTRACIJOS ETIŠKO BENDRAVIMO NUOSTATOS

8. KKLJC darbuotojai ir KKLJC administracija:

8.1. tarpusavyje bendrauja dalykiškai, pagarbiai ir sąžiningai;

8.2. suvokia, kad:

8.2.1. kiekvienas KKLJC darbuotojas, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, yra būtina ir neatsiejama KKLJC personalo dalis;

8.2.2. kiekvienas kolega yra lygiavertis partneris, todėl KKLJC nėra demonstruojamas nedėmesingumas ar pranašumas;

8.2.3. kolegiškas bendravimas yra grindžiamas dalykiškumu, mandagumu, paslaugumu ir pagarba vienas kitam;

8.3. netoleruoja jokio priekabiavimo, žeminimo, šmeižimo, smurto, įžeidinėjimų darbuotojų ar kitų asmenų, su kuriais susiduriama veikloje, atžvilgiu: netoleruotinas ne tik psichologinis smurtas

ir patyčios, nukreiptos prieš darbuotojus (mobingas[1]), bet ir psichologinis smurtas ir patyčios, nukreiptos prieš direktorių, pavaduotojus, skyrių vedėjus (bosingas[2]);

8.4. vengia neigiamų emocijų demonstravimo, balso kėlimo, psichologinės įtampos, įžeidinėjimų, asmens žeminimo, piktybiško ar kitokio nekorektiško elgesio;

8.5. siekia sukurti saugią ir sveiką aplinką visiems bendruomenės nariams: darbo vietose draudžiama vartoti alkoholį, narkotines medžiagas bei dirbant būti apsvaigusiems nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

8.6. elgiasi pagarbiai, nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių savybių. Kolegos išklausomi, visais įmanomais ir teisėtais būdais stengiamasi jiems padėti, puoselėjama darbinga, nekonfliktinė, pasitikėjimo vienas kitu grįsta atmosfera;

8.7. kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoja jokio asmens ar visuomenės grupės, nepaisant tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ar politinių pažiūrų;

8.8. bendrauja, nepabrėžiant pareigybių hierarchinių skirtumų;

8.9. ne darbo metu, socialiniuose tinkluose ir kituose viešosiose erdvėse elgiamasi pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles.

9. KKLJC darbuotojai, turintys pavaldžių darbuotojų, deleguoja aiškias užduotis, nurodydami užduoties atlikimo terminus.

10. KKLJC darbuotojai tiesioginiam vadovui atsiskaito laiku, laikydamiesi susitarimų.

ANTRASIS SKIRSNIS
KKLJC ADMINISTRACIJOS BENDRAVIMO SU TIEKĖJAIS, PARTNERIAIS, KITŲ INSTITUCIJŲ ATSTOVAIS NUOSTATOS

11. **KKLJC administracija, bendraudama su tiekėjais, partneriais, kitų institucijų atstovais**:

11.1. užtikrina profesionalų, pagarbų bendravimą;

11.2. užtikrina įsipareigojimų laikymąsi;

11.3. užtikrina, kad vykdant viešuosius pirkimus, būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų;

11.4. užtikrina, kad sudarant pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

11.5. užtikrina, kad vykdant bendradarbiavimo sutartis būtų laikomasi sąžiningumo, tinkamo vykdymo ir kooperavimosi reikalavimų, veikiama racionaliai, dalykiškai ir etiškai;

11.6. užtikrina, kad vykdant kitas KKLJC su kitomis įstaigomis, organizacijomis ar fiziniais asmenimis pasirašytas sutartis, susitarimus būtų laikomasi sąžiningumo, skaidrumo, proporcingumo ir kitų principų.

12. KKLJC administracijos darbuotojų elgesys su tiekėjais, partneriais, kitų institucijų atstovais visais atvejais privalo būti dalykiškas, profesionalus ir etiškas.

IV SKYRIUS
ETIKOS KODEKSO NORMŲ LAIKYMASIS, JŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA, NORMŲ PAŽEIDIMAS

13. Laikytis Etikos kodekso normų reikalavimų yra asmeninis kiekvieno KKLJC darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

---

[1] Sistemingas, pasikartojantis ir ilgalaikis psichologinis smurtas, priešiškas ar neetiškas elgesys darbo aplinkoje, kurį vienas ar keli asmenys nukreipia prieš kitą darbuotoją.

[2] Specifinė vertikaliojo mobingo atmaina.

14. Etikos kodekso pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

15. Etikos kodekso laikymąsi kontroliuoja ir prižiūri direktorius, direktoriaus pavaduotojai, Kultūrinės ir akademinės raiškos skyriaus vedėjas ir Ugdymo skyriaus vedėjai.

16. Galimus Etikos kodekso pažeidimus tiria KKLJC direktoriaus įsakymu sudaryta KKLJC Etikos komisija (toliau – Etikos komisija).

17. Etikos komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, KKLJC etikos komisijos darbo reglamentu (toliau – KKLJC etikos komisijos darbo reglamentas), patvirtintu KKLJC direktoriaus įsakymu, šiuo Etikos kodeksu, kitais KKLJC veiklą reglamentuojančiais įstaigos dokumentais.

18. Etikos komisijos funkcijos, teisės, pareigos, atsakomybės ir kt. reglamentuotos KKLJC etikos komisijos darbo reglamente.

19. Darbuotojas yra laikomas pažeidusiu Etikos kodeksą, jeigu Etikos komisija, atlikusi tyrimą, nustato, kad darbuotojas:

19.1. vykdydamas funkcijas, žodžiu ar raštu pavestas užduotis:

19.1.1. sąmoningai pažeidė šio Etikos kodekso nuostatas;

19.1.2. viršijo suteiktus įgaliojimus;

19.1.3. piktnaudžiavo pareigomis (net ir nesant pagrindo kilti baudžiamajai ar kitai atsakomybei, esant pakankamai faktų);

19.2. tyčiojosi, žemino kitų KKLJC darbuotojų, taip pat mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), KKLJC partnerių, tiekėjų ir kt. asmenų garbę ir orumą;

19.3. demonstravo nepagarbą arba taikė diskriminacinius metodus (dėl lyties, rasės, religijos, amžiaus ar įsitikinimų);

19.4. iškėlė asmeninius interesus aukščiau profesinių pareigų;

19.5. priėmė sprendimus, naudingus sau ar artimiesiems, o ne KKLJC;

19.6. priėmė dovanas, kyšius, paslaugas, kurios gali būti suprantamos, kaip siekis paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

19.7. atskleidė trečiosioms šalims arba neteisėtai naudojo konfidencialią informaciją, kitų KKLJC darbuotojų asmens duomenis;

19.8. nenusižengė pats, tačiau toleravo kolegų neetišką elgesį ar neteisėtus veiksmus ir nesiėmė priemonių jiems nutraukti arba nepranešė apie juos.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Etikos kodeksas yra taikomas visiems KKLJC darbuotojams, įskaitant pedagoginius darbuotojus (taikomas apimtimi, kurios nenustato Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro Pedagogų ir pedagoginių darbuotojų etikos kodeksas).

21. Su Etikos kodeksu ir jo pakeitimais visi KKLJC darbuotojai yra supažindinami per penkias darbo dienas nuo jų patvirtinimo, pasirašant „Darbuotojų, susipažinusių su Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro <…> registracijos žurnaluose“ (Etikos kodeksas susipažinimui pateikiamas 365 aplinkoje). Pasirašius „Darbuotojų, susipažinusių su Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro <…> registracijos žurnale“ laikoma, kad darbuotojas su Etikos kodeksu susipažino, jo nuostatas suprato ir sutinka vykdyti. Nauji darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami pirmąją jų darbo dieną. Darbuotojus pasirašytinai supažindina personalo-duomenų bazės specialistas.

22. Etikos kodeksas gali būti keičiamas, pildomas arba pripažįstamas netekusiu galios KKLJC direktoriaus įsakymu.

23. Etikos kodeksas yra skelbiamas KKLJC interneto svetainėje.
